



A Trocellen Csoport CSR Beszerzési iránymutatás

*A Furukawa Electric Csoport CSR Beszerzési Iránymutatásának 3. kiadása alapján és
azzal összhangban*

Utolsó frissítés: 2022.07.13.

Tartalomjegyzék

Bevezetés	4
1. MUNKAÜGY	5
1-1. Szabadon választott foglalkoztatás.....	5
1-2. Fiatal munkavállalók.....	5
1-3. Munkaidő.....	6
1-4. Bér és juttatások.....	6
1-5. Humánus bánásmód.....	6
1-6. A megkülönböztetés és a zaklatás tilalma.....	6
1-7. Egyesülési szabadság.....	7
2. EGÉSZSÉG ÉS BIZTONSÁG	7
2-1. Munkahelyi biztonság.....	7
2-2. Vészhelyzeti felkészültség.....	7
2-3. Munkahelyi balesetek és foglalkozási megbetegedések.....	8
2-4. Munkahelyi higiénia.....	8
2-5. Fizikailag megterhelő munka.....	8
2-6. Gépbiztonság.....	8
2-7. Higiénia, étkezés és lakhatás.....	9
2-8. Munkavédelmi kommunikáció.....	9
2-9. A munkavállalók egészségügyi ellátása.....	9
3. KÖRNYEZET	9
3-1. Környezetvédelmi engedélyek és jelentéstétel.....	9
3-2. A környezetszennyezés megelőzése és az erőforrások csökkentése.....	10
3-3. Veszélyes anyagok.....	10
3-4. Szilárd hulladék.....	10
3-5. Szennyezőanyagok kibocsátása a levegőbe.....	11
3-6. Anyagokra vonatkozó korlátozások.....	11
3-7. Vízgazdálkodás.....	11
3-8. Energiafogyasztás és az üvegházhatású gázok kibocsátása.....	12
3-9. A biológiai sokféleség megőrzése.....	12
4. ETIKA	12
4-1. Tisztességes üzleti magatartás.....	12
4-2. A tisztességtelen előny tilalma.....	13
4-3. Információ nyilvánosságra hozatala.....	13
4-4. Szellemi tulajdon.....	13
4-5. Tisztességes üzlet, reklám és verseny.....	14
4-6. A személyazonosság védelme és a megtorlás tilalma.....	14
4-7. Ásványi anyagok felelős beszerzése.....	15

4-8. Adatvédelem.....	15
4-9. Megfelelő export- és importellenőrzések	15
5. TERMÉKMINŐSÉG ÉS BIZTONSÁG	15
5-1. Gondoskodás a termékek biztonságosságáról	15
6. INFORMÁCIÓBIZTONSÁG	16
6-1. A számítógépes hálózatok védelme a fenyegetések ellen	16
7. ÜZLETMENET-FOLYTONOSSÁGI TERVEK.....	16
7-1. Üzletmenet-folytonossági tervek kidolgozása.....	16
8. IRÁNYÍTÁSI RENDSZER.....	16
8-1. Vállalati elkötelezettség.....	16
8-2. Vezetői elszámoltathatóság és felelősség	17
8-3. Jogi és ügyfélkövetelmények	17
8-4. Kockázatértékelés és kockázatkezelés	17
8-5. Javítási célok.....	17
8-6. Képzés.....	17
8-7. Kommunikáció.....	18
8-8. Munkavállalói visszajelzés, részvétel és panaszkezelés.....	18
8-9. Auditok és értékelések	18
8-10. A javító intézkedések folyamata.....	18
8-11. Dokumentáció és nyilvántartás	18
8-12. Szállítói felelősség.....	18
9. HOZZÁJÁRULÁS A TÁRSADALOMHOZ.....	19

Bevezetés

A Trocellen Csoporton belül az etikus és társadalmilag felelős magatartás a mindennapi élet alapvető része. Küldetésnyilatkozatunk tükrözi vállalatunk elkötelezettségét:

- Megbízható megoldások kidolgozása a jelen fontos kérdéseire.
- A Trocellen olyan fejlett fogyasztói és ipari megoldásokat kínál, amelyek kézzelfogható módon javítják az életminőséget, és mindenki számára fényesebb jövőt biztosítanak.
- Iparági vezetőként bizalmat építünk, tiszteletben tartjuk az üzleti kapcsolatokat, és folyamatosan hozzájárulunk a globális fenntarthatósági törekvésekhez.
- Elköteleztünk vagyunk amellett, hogy tisztességes munkáltatóként elismerjük munkatársaink értékét – együtt hosszú távú értéket építünk.

A jövőbe tekintve a Trocellen Csoport vezetősége elkötelezte magát amellett, hogy:

- vállalkozásunkat a társadalommal és a környezettel összhangban működtessük, s arra törekszünk, hogy a nemzetközi közösség tagjaként a jogszabályokat, a társadalmi normákat, és az etikai szabályokat betartva technológiai innovációval értéket hozunk létre a társadalom számára;
- szilárd alapokon nyugvó és baráti kapcsolatot építsünk ki és ápoljunk valamennyi érdekelt féllel, és hozzájáruljunk a társadalom fenntartható fejlődéséhez;
- megfeleljünk az elvárásoknak, s becsületes és tisztességes munkával kiérdemeljük a társadalom belénk fektetett bizalmát;
- minden szinten ápoljuk az emberi erőforrásokat, hogy még sokoldalúbb és kreatívabb szervezetté válhassunk.

A Trocellen Csoport a Furukawa Electric Group részeként támogatja a környezeti, társadalmi és irányítási (ESG) szempontokat figyelembe vevő menedzsmentet azzal a céllal, hogy ezen ESG-szempontok alapján közép- és hosszú távon javítsa a vállalati értéket (a pénzügyi és társadalmi értékeket). A jogi megfelelés iránti felelősség mellett a vállalatnak a társadalom tagjaként a vállalati tevékenységén keresztül a társadalom iránti felelősségének is eleget kell tennie, nem beszélve a törvények és előírások betartása iránti felelősségéről. Csoportunk létrehozta a „Trocellen Csoport társadalmi felelősségvállalással kapcsolatos, magatartási kódexét”, és CSR-tevékenységét a jelen szabályzat és a magatartási kódex alapján folytatja.

Az ESG irányítását célzó CSR-tevékenységek előmozdítása érdekében nemcsak a csoporton belül, hanem a teljes ellátási láncban (ideértve a beszállítóinkat is) dolgozni kell. Csoportunk azzal a céllal tette magáévá a „Furukawa Electric Group CSR Beszerzési Iránymutatása” című dokumentumot, hogy ösztönözze beszállítóinkat a CSR-tevékenységek előmozdítására, és partnereinkkel közösen vegyünk részt a CSR-tevékenységekben.

Az elmúlt néhány évben egyre nagyobb az igény arra, hogy a vállalatok intézkedéseket tegyenek a fenntartható társadalom megteremtése érdekében, ideértve az üzleti környezet diverzifikálását, például a vállalati tevékenységek globalizációját és az információs társadalom fejlődését, valamint a vállalati tevékenységek társadalom általi éles kritikáját. Emellett a nemzetközi környezetben is jelentős változások történtek, mint például a globális felmelegedés szén-dioxid-mentessé tétele, a munkavállalók emberi jogainak védelmére irányuló törekvések és a fertőző betegségek által okozott járványok.

Beszállítóinkat és partnereinket arra szeretnénk kérni, hogy ismerjék meg és támogassák ezt az iránymutatást, valamint hogy saját beszállítóik tájékozódjanak és támogassák a CSR-tevékenységeket. Ez az iránymutatás összefoglalja azokat a megközelítéseket és részleteket, amelyek betartását a Furukawa Electric Csoport és a Trocellen Csoport a beszállítóitól elvárja.

1. MUNKAÜGY

Ebben az iránymutatásban a munkavállalók közé tartoznak „a közvetlen munkavállalók, a kölcsönzött munkavállalók, a vendégmunkások, a diákmunkások, a szerződéses munkavállalók, a közvetetten foglalkoztatottak és a foglalkoztatás egyéb formái”, és az iránymutatás minden ilyen munkavállalóra vonatkozik.

1-1. Szabadon választott foglalkoztatás

Minden munkavállalót szabad akaratából kell alkalmazni, és a kényszermunka semmilyen formája nem megengedett. A munkavállalók számára garantálni kell továbbá, hogy bármikor szabadon abbahagyhassák a munkát, vagy felmondhassák a munkaviszonyukat.

Részletes megfontolások:

- A kényszermunka, adósrabszolgaság, rabszolgamunka, nem önkéntes vagy kizsákmányoló börtönmunka és az emberkereskedelem nem megengedett.
- A munkáltatók nem korlátozhatják indokolatlanul a munkahelyre, szállásra vagy lakóterületre való bejutást, valamint a munkavállalók szabad mozgását a munkahelyen.
- A munkáltató köteles a munkavállaló anyanyelvén vagy olyan nyelven írásos munkaszerződést biztosítani, amelyet a munkavállaló teljes mértékben megért. A külföldi vendég munkavállalók esetében a munkaszerződést a munkavállalónak a származási országból való távozása előtt rendelkezésére kell bocsátani, és a munkaszerződésben módosítások nem történhetnek a fogadó országba való megérkezéskor (kivéve, ha ezek a módosítások a helyi jogszabályoknak való megfelelés és az egyenlő vagy jobb feltételek biztosítása érdekében történnek).
- Nem szabható ki szankció, ha a munkavállaló a vonatkozó helyi törvényeknek és rendeleteknek megfelelően előre bejelenti nyugdíjba vonulását.
- A munkáltatók, ügynökök és alügynökök nem tarthatják vissza, vagy más módon nem semmisíthetik meg, nem rejthetik el, és nem kobozhatják el a munkavállalók személyazonosító igazolványát, útlevelét, munkavállalási engedélyét stb.
- A munkáltatók nem követelhetik meg a munkavállalóktól, hogy a munkavállalók toborzása vagy felvétele során toborzási díjat vagy egyéb, kapcsolódó díjat fizessenek.

1-2. Fiatal munkavállalók

A minimális munkaképes korhatár alatti gyermekek nem alkalmazhatók. A 18 év alatti munkavállalók nem végezhetnek olyan munkát, amely egészségüket vagy biztonságukat veszélyeztetheti. Kérjük, hogy a diákmunkásokkal a helyi törvényi előírások alapján bánjanak! A munkáltatóknak az alkalmazandó törvényekkel és rendeletekkel összhangban biztosítaniuk kell a diákmunkásokkal való megfelelő bánásmódot.

Részletes megfontolások:

- Gyermekmunka nem megengedett. A „gyermek” kifejezés minden olyan személyt magában foglal, aki nem töltötte be a 15. életévét, vagy nem érte el a tanköteles korhatárt, vagy nem érte el az országban a munkavállalás alsó korhatárát, attól függően, hogy melyik a magasabb.
- A munkáltatóknak a kormány által kiállított, hivatalos dokumentumok, például személyi igazolványok felhasználásával megfelelően ellenőrizniük kell a munkavállalók életkorát.
- A 18 év alatti munkavállalók nem végezhetnek az egészségüket vagy biztonságukat veszélyeztető munkát, nem vállalhatnak éjszakai műszakot és túlórákat, sem a helyi jogszabályok által előírt, egyéb veszélyes munkát.
- Ha vannak diákmunkások, kísérelje figyelemmel a képzés tartalmát, valamint a tanulási programnak megfelelő munkahelyi gyakorlatukat és teljesítményüket.

1-3. Munkaidő

A munkavállalók munkaidejét, szabadnapjait és szabadságát megfelelően kell kezelni, hogy ne lépjék túl a törvényes határértéket.

Részletes megfontolások:

- A munkaidőnek, ideértve a túlórákat is, meg kell felelnie a helyi törvényeknek és rendeleteknek.
- A munkavállalóknak túlóra esetén be kell tartaniuk a vonatkozó helyi törvényeket és rendeleteket, és követniük kell a felettesek utasításait.
- A munkavállalóknak hétnaponta legalább egy szabadnapot kell biztosítani.
- A munkavállalóknak a helyi törvények és rendeletek szerint biztosítani kell a jogot az éves fizetett szabadságra, a szülési szabadságra, a gyermekgondozási szabadságra és a pihenőidőre.

1-4. Bér és juttatások

A munkavállalók bérének legalább meg kell haladnia a helyi törvényekben előírt, helyi minimálbért, és a vállalat nem alkalmazhat a helyi törvényektől és rendeletektől eltérő bérelvonásokat.

Részletes megfontolások:

- Az összes egyéb juttatás – ideértve a minimálbért, a túlórapótlékokat és a törvényes juttatásokat – kiszámításának és kifizetésének összhangban kell lennie a helyi bértörvényekkel.
- A munkavállalóknak minden egyes bérfizetési időszakra vonatkozóan olyan érthető bérelszámolást kell adni, amely elegendő információt tartalmaz az elvégzett munkáért járó, pontos díjazás ellenőrzéséhez.

1-5. Humánus bánásmód

A munkavállalók emberi jogait tiszteletben kell tartani, és nem szabad velük szemben durva vagy embertelen bánásmódot alkalmazni, ideértve a visszaéléseket és a zaklatást.

Részletes megfontolások:

- Tilos a durva vagy embertelen bánásmód, ideértve az erőszakot, a nemi alapú erőszakot, a bántalmazást, a testi fenyegetést, a szexuális zaklatást, a hatalmi zaklatást, a *bullying-ot*, a nyilvános megszegyenítést stb.
- A fegyelmi rendszerek és reagálási eljárások stb. létrehozása, valamint az embertelen bánásmód tényeinek megismerése érdekében panaszkezelési vagy bejelentési mechanizmust kell létrehozni és a munkavállalók felé kommunikálni.

1-6. A megkülönböztetés és a zaklatás tilalma

A foglalkoztatással és a munkavégzéssel kapcsolatos megkülönböztetés és zaklatás minden formája tilos, és ezek ellen megfelelő megelőző intézkedéseket kell hozni.

Részletes megfontolások:

- A munkavállalókat nem érheti megkülönböztetés vagy zaklatás a foglalkoztatás, az előléptetés, a javadalmazás, a képzés vagy egyéb lehetőségek vagy bánásmód terén faji, nemzeti hovatartozás, hitvallás, vallás, nem, nemi identitás, szexuális irányultság, társadalmi hovatartozás, életkor, fogyatékoság, iskolai végzettség, családi állapot stb. alapján. Ezek az észszerű tényezőktől eltérő tényezőkön alapulnak, mint például a képesség, az alkalmasság és a teljesítmény.

- A munkavállalókat vagy a potenciális munkavállalókat nem szabad diszkriminatív módon felhasználható orvosi vizsgálatoknak alávetni.
- A munkavállalóknak észszerű helyet kell biztosítani a vallásuk gyakorlásához.

1-7. Egyesülési szabadság

A helyi törvényekkel összhangban tiszteletben kell tartani a munkavállalók egyesülési szabadságát (szervezkedési jogát), valamint a kollektív tárgyalásokhoz való jogot, amely a munkakörnyezetről és a bérszintekről szóló, a munkavállalók és a vezetés közötti megbeszélések megvalósításának eszköze.

Részletes megfontolások:

- A munkavállalók számára lehetővé kell tenni, hogy nyíltan kommunikálhassanak és megoszthassák a munkakörülményekkel és a vezetési gyakorlatokkal kapcsolatos elképzeléseiket és aggályaikat anélkül, hogy félniük kellene a megkülönböztetéstől, a megtorlástól, a megfélemlítéstől vagy a zaklatástól.
- A munkáltatónak a kollektív tárgyalások céljából jóvá kell hagynia a munkavállalók képviselőit, elő kell mozdítania a munkáltatók és a munkavállalók közötti, önkéntes tárgyalásokat, és a munkáltató indokolatlanul nem utasíthatja el a kollektív tárgyalási tevékenységeket.
- A munkavállalók jogát a békés gyülekezéseken való részvételre tiszteletben kell tartani.

2. EGÉSZSÉG ÉS BIZTONSÁG

2-1. Munkahelyi biztonság

Fel kell mérni a munkavállalók munkahelyi egészségét és biztonságát érintő kockázatokat, és megfelelő tervezéssel, műszaki szabályozásokkal és adminisztratív szabályozásokkal garantálni kell a biztonságot.

Részletes megfontolások:

- A munkavállalók munkahelyi egészségét és biztonságát érintő kockázatokat azonosítani kell, fel kell számolni vagy csökkenteni kell, továbbá biztonsági intézkedéseket kell hozni.
- Amennyiben a munkahelyi kockázatok adekvát tervezési és adminisztratív szabályozásokkal nem kezelhetőek megfelelően, a munkavállalók számára megfelelő, jó karban lévő egyéni védőeszközöket kell ingyenesen biztosítani.
- A várandós és szoptató anyák munkahelyi egészségvédelmét és biztonságát figyelembe kell venni, és nem lehet őket foglalkoztatni magas biztonsági kockázatú munkahelyeken.
- Azon női munkavállalók számára, akik a szülést követő egy éven belül gyermeket nevelnek, a munkáltatónak megfelelő szünetekkel tiszta helyet kell biztosítania, ahol biztonságosan és diszkréten szoptathatnak és lefejtetik az anyatejet.

2-2. Vészhelyzeti felkészültség

A munkavállalók életének és testi épségének védelme érdekében vészhelyzeti intézkedéseket kell kidolgozni az esetleges balesetekre és katasztrófákra, amelyet kommunikálni kell a munkavállalók felé.

Részletes megfontolások:

- Vészhelyzeti reagálási intézkedéseket kell kidolgozni, ideértve a vészhelyzeti jelentéseket, a munkavállalók értesítését, az evakuálási módszereket, a reagálási eljárásokat, a vészhelyzeti személyzet kapcsolattartási pontjainak tárolását és

kihelyezését, az evakuálási gyakorlatokat, a megfelelő tűzjelző rendszerek telepítését, a tűzoltó készülékek telepítését, a külső kommunikációs eszközök biztosítását, a jól látható, tájékozódást segítő és akadálymentes kijáratokat, a megfelelő kijárat lehetőségeket, a sürgősségi orvosi felszerelések tárolását és a helyreállítási terveket.

- Évente egyszer, vagy a helyi törvények és rendeletek által előírt gyakorisággal - attól függően, hogy melyik a szigorúbb - evakuálási gyakorlatot kell tervezni és tartani minden munkavállaló számára.

2-3. Munkahelyi balesetek és foglalkozási megbetegedések

A munkabalesetek és megbetegedések okainak feltárása és a megfelelő intézkedések megtétele.

Részletes megfontolások:

- Ösztönözni kell a munkavállalók bejelentéseit, osztályozni és rögzíteni a baleseteket és megbetegedéseket, szükség szerint gondoskodni kell a kezeléstről, ki kell vizsgálni a baleseteket és megbetegedéseket, valamint végre kell hajtani a helyesbítő intézkedéseket az okok felszámolása érdekében.
- Létre kell hozni, valamint működtetni egy rendszert a munkavállalók munkába való visszatérésének támogatására.
- Követni kell az adminisztrációhoz szükséges eljárásokat (ideértve az üzemi balesetbiztosításban való részvételt) a helyi törvényekkel és rendeletekkel összhangban.

2-4. Munkahelyi higiénia

Fel kell tární, hogy a munkavállalók hol vannak kitéve biológiailag vagy vegyileg káros anyagoknak, zajnak és szagoknak, és az érintett munkahelyen meg kell tenni a megfelelő intézkedéseket.

Részletes megfontolások:

- Azonosítani kell a munkavállalók egészségét és biztonságát fenyegető kockázatokat, mint a füst, a gőz, a por, a mérgező anyagok, a sugárzás, a krónikus betegségeket okozó anyagok (ólom, azbeszt stb.), zaj, szagok stb., és intézkedéseket kell hozni az ilyen kockázatok kiküszöbölésére vagy csökkentésére (a munkavállalók képzése, munkakörök rotációja stb. révén).
- Amennyiben a munkahelyi kockázatok adekvát műszaki és adminisztratív szabályozásokkal nem kezelhetők megfelelően, a munkavállalók számára arra alkalmas, jó karban lévő egyéni védőeszközöket kell ingyenesen biztosítani.

2-5. Fizikailag megterhelő munka

Azonosítani kell a munkavállalók kitétségét a fizikai igénybevétellel járó feladatokból eredő veszélyeknek, és megfelelően szabályozni kell, hogy ezek a veszélyek ne vezessenek katasztrófához vagy megbetegedéshez.

Részletes megfontolások:

- Azonosítani kell a nehéz emelőmunkát, például a kézi anyagmozgatást és a szállítási munkát, az erőt igénylő összeszerelési feladatokat, a hosszú órákon át tartó álló munkát, az ismétlődő munkát, például az adatbevitelt stb., és szabályozó intézkedéseket kell hozni, mint például a munkakörnyezet fejlesztése.

2-6. Gépbiztonság

Ki kell értékelni a munkavállalók által használt gépeket és berendezéseket a biztonsági kockázatok szempontjából, és meg kell tenni a megfelelő biztonsági intézkedéseket.

Részletes megfontolások:

- Ha a gépi eszközök használata munka közben balesetet vagy egészségügyi problémákat okozhat a munkavállalóknak, a következő intézkedéseket kell megtenni. Hibabiztosnak nevezett biztonsági megoldások elfogadása, biztonsági eszközök és védőburkolatok telepítése, a gépek és berendezések rendszeres ellenőrzése és karbantartása.

2-7. Higiénia, étkezés és lakhatás

Biztosítani kell a munkavállalók számára rendelkezésre bocsátott létesítmények (mint például szállások, önkiszolgáló éttermek, WC-k stb.) egészséges és biztonságos jellegét.

Részletes megfontolások:

- A munkavállalók számára biztosítani kell, hogy könnyen hozzáférjenek tiszta WC-khez, biztonságos ivóvízhez, valamint higiénikus ételkészítési, tárolási és étkezési lehetőségekhez.
- A munkavállalók elszállásolására szolgáló épületeket, például munkásszállásokat tűzvédelmi intézkedésekkel, vészkijáratokkal és megfelelő lakókörnyezettel kell ellátni.

2-8. Munkavédelmi kommunikáció

Megfelelő egészségügyi és biztonsági tájékoztatást kell nyújtani és munkavédelmi oktatást (képzést) kell tartani a munkavállaló anyanyelvén vagy a munkavállaló által értett nyelven minden olyan munkahelyi veszélyről, amelynek a munkavállaló ki lehet téve.

Részletes megfontolások:

- A munkahelyi veszélyekre, például a mechanikai, elektromos, vegyi, tűz- és fizikai veszélyekre vonatkozó munkavédelmi információkat egyértelműen ki kell függeszteni a létesítményekben vagy a munkavállalók által azonosítható vagy hozzáférhető helyen kell elhelyezni, és jól kell kommunikálni.
- A munkavégzés megkezdése előtt és azt követően rendszeresen munkavédelmi oktatást kell nyújtani minden munkavállalónak.
- Létre kell hozni egy kommunikációs folyamatot, és lehetővé kell tenni a munkavállalók számára, hogy a megtorlástól való félelem nélkül fel tudják vetni a munkavédelmi aggályokat.

2-9. A munkavállalók egészségügyi ellátása

Megfelelő egészségügyi ellátást kell biztosítani minden munkavállaló számára.

Részletes megfontolások:

- A munkavállalók betegségeinek megelőzése és korai felismerése érdekében a vonatkozó törvények és rendeletek előírásai szerint orvosi vizsgálatokat stb. kell végrehajtani.
- Ezenkívül kellő figyelmet kell fordítani a túlterheltségből és a mentális terhelésből eredő egészségügyi problémák megelőzésére.

3. KÖRNYEZET

3-1. Környezetvédelmi engedélyek és jelentéstétel

A vonatkozó helyi törvényekkel és rendeletekkel összhangban, szükség esetén be kell szerezni a kormányhivatal jóváhagyását, és teljesíteni kell az előírt működési és jelentési követelményeket.

Részletes megfontolások:

- A vállalkozásban használt vegyi anyagok jellegétől függően szigorúan be kell tartani azokat a helyi törvényeket és rendeleteket, amelyek a mérgező és ártalmas anyagok, különleges vegyi anyagok, veszélyes anyagok stb. kezeléséért felelős személy kijelölésére vonatkozó kötelezettséggel kapcsolatosak.
- Az üzleti tevékenységtől és a vállalat telephelyének elhelyezkedésétől függően be kell tartani a vonatkozó törvényeket és rendeleteket, például a környezeti hatásvizsgálatokat és a veszélyes anyagokat kezelő létesítmények kormányzati engedélyeit, és azoknak meg kell felelni.

3-2. A környezetszennyezés megelőzése és az erőforrások csökkentése

Az erőforrások és az energia megőrzésére vonatkozóan önkéntes célokat kell kitűzni, az erőforrásokat és az energiát mindig hatékonyan kell felhasználni, valamint a környezet terhelésének csökkentésére irányuló tevékenységeket kell végrehajtani, mint amilyen a szennyező anyagok és a hulladékok csökkentése.

Részletes megfontolások:

- Az anyagok helyettesítésével, újrahasznosításával és újrafelhasználásával, a gyártási, karbantartási és felszerelési módszerek és folyamatok javításával, valamint az erőforrás-megtakarítási tevékenységekkel csökkenteni kell a természeti erőforrások (víz, fosszilis tüzelőanyagok, ásványi anyagok stb.) felhasználását.
- Ami a szennyező anyagokat és a hulladékokat illeti, a szennyező források ellenőrzésével, a szennyezés megelőzésére szolgáló berendezések telepítésével, valamint a gyártási, karbantartási és felszerelési módszerek és folyamatok javításával megfelelő tevékenységeket kell végrehajtani a szennyező anyagok és a hulladékok csökkentése érdekében.
- Csökkenteni kell a termékekben használt anyagok és a hulladék mennyiségét, támogatni kell az újrahasznosított erőforrások és alkatrészek használatát, és hatékonyan kell az erőforrásokat felhasználni. A 3R (Reduce (csökkentés), Reuse (újrafelhasználás), Recycle (újrahasznosítás)) hatékonyan csökkenti a hulladék mennyiségét.

3-3. Veszélyes anyagok

A vonatkozó törvényeknek és rendeleteknek megfelelően azonosítani kell az emberi szervezetre és a környezetre ártalmas vegyi anyagokat, hulladékokat és egyéb anyagokat, és azokat megfelelően kell kezelni.

Részletes megfontolások:

- A vegyi anyagok azonosítására (ideértve a címkézést is), biztonságos kezelésére, mozgatására, tárolására, felhasználására, újrahasznosítására vagy újrafelhasználására és ártalmatlanítására szabályokat kell megállapítani.

3-4. Szilárd hulladék

A vonatkozó törvényeket és rendeleteket be kell tartani, a hulladékot megfelelően kell kezelni, önkéntes célokat kell kitűzni a hulladék csökkentésére és a hulladék folyamatos mérséklésére.

Részletes megfontolások:

- Függetlenül attól, hogy veszélyes-e vagy sem, ki kell dolgozni a hulladékok azonosítására, osztályozására, tárolására, szállítására és ártalmatlanítására vonatkozó szabályokat, és ezek működését irányítani kell.

- Önkéntes hulladékcsökkentési célokat és terveket kell kidolgozni, és szisztematikus megközelítésben végrehajtani.
- Folytatni kell a 3R (Reduce, Reuse, Recycle) megvalósítását a hulladék csökkentése érdekében.
- Rendszeresen értékelni kell, hogy a veszélyes hulladék ártalmatlanítására szerződött vállalkozó és szállító a szerződéses feltételeknek megfelelően végzik-e a feldolgozást.

3-5. Szennyezőanyagok kibocsátása a levegőbe

Be kell tartani az összes alkalmazandó törvényt és rendeletet, és meg kell tenni a megfelelő intézkedéseket annak érdekében, hogy a veszélyes anyagok légkörbe történő kibocsátása csökkenjen. Szükség esetén további fejlesztéseket kell végrehajtani önkéntes szabványok alapján.

Részletes megfontolások:

- A veszélyes anyagok (illékony szerves vegyületek, aeroszolok, maró anyagok, finom részecskék, az ózonréteget lebontó anyagok, égési melléktermékek stb.) légkörbe történő kibocsátása előtt azokat elemezni kell, és az eredmények alapján szükség szerint kell őket kibocsátani.
- Az ózonréteget lebontó anyagokat a Montreali Jegyzőkönyvvel és az alkalmazandó törvényekkel és rendeletekkel összhangban kell kezelni.

3-6. Anyagokra vonatkozó korlátozások

A termékekben és gyártási folyamatokban használt alkatrészekben és anyagokban található vegyi anyagok kezelése során be kell tartani a vonatkozó törvényeket, rendeleteket és a vevői követelményeket az egyes anyagok használatának tilalmára vagy korlátozására vonatkozóan.

Részletes megfontolások:

- Az alkalmazandó törvényekben és rendeletekben meghatározott vegyi anyagok termékekbe való beépítésének tilalma mellett biztosítani kell az előírt címkézési követelményeknek való megfelelést, tesztek és értékeléseket kell végezni, és kezelni kell a termékekben található vegyi anyagokat.
- A termékekben nem használható vegyi anyagok ellenőrzése mellett a beszállítóknak a külső környezetbe kerülő vegyi anyagok kibocsátását is nyomon kell követniük, és jelenteniük kell azokat a kormányzati szerveknek. Az ilyen anyagok kibocsátásának csökkentése érdekében a szállítóknak a gyártási folyamataik során kezelniük kell a vegyi anyagokat.
- A termékekben és a gyártási folyamatokban használt vegyi anyagoknak meg kell felelniük az alkalmazandó törvényeknek és rendeleteknek, valamint a vevői követelményeknek.

3-7. Vízgazdálkodás

Be kell tartani az összes alkalmazandó törvényt és rendeletet, és el kell végezni a szennyvízkezelés teljesítményének rutinszerű ellenőrzését a szennyvíz kibocsátása előtt. Emellett szükség szerint további fejlesztéseket kell végrehajtani önkéntes szabványok alapján.

Részletes megfontolások:

- A vízforrások, a vízfogyasztás és a szennyvíz mennyiségének nyomon követése mellett a vízszolgáltatóknak a víz megóvásán és újrafelhasználásán keresztül a vízforrások megőrzésén kell munkálkodniuk. Emellett vízgazdálkodást kell folytatniuk, ideértve a telephelyen lévő vizek szennyezésének megelőzését.

- A szennyvíztisztító rendszerek és a vészhelyzeti berendezések működési állapotát nyomon kell követni az optimális működés biztosítása és a helyi törvényeknek és rendeleteknek való megfelelés érdekében.

3-8. Energiafogyasztás és az üvegházhatású gázok kibocsátása

Törekedni kell az energiahatékonyság javítására, valamint az energiafogyasztás és az üvegházhatású gázok kibocsátásának folyamatos csökkentésére.

Részletes megfontolások:

- Az energiahatékonyság javítására (energiatakarékosság) és az üvegházhatású gázok kibocsátásának folyamatos csökkentésére irányuló tevékenységek folytatása érdekében önkéntes csökkentési célokat kell kitűzni, terveket kell készíteni, és azokat biztosan végre kell hajtani.
- Az energiafogyasztást és a kapcsolódó üvegházhatású gázok kibocsátását meg kell ismerni, nyilván kell tartani és dokumentálni kell.
- Közzé kell tenni az energiahatékonyság javítására és az üvegházhatású gázok kibocsátásának csökkentésére vonatkozó információkat.
- Az üvegházhatású gázok hét anyagcsoportot jelentenek: szén-dioxid, metán, dinitrogén-oxid, HFC-k, PFC-k, kén-hexafluorid és nitrogén-trifluorid.

3-9. A biológiai sokféleség megőrzése

Értékelni kell az üzleti tevékenységek ökoszisztémára gyakorolt hatását, és törekvéseket kell tenni a negatív hatások minimalizálására.

Részletes megfontolások:

- Az üzleti tevékenységeknek a biológiai sokféleségre gyakorolt negatív hatásának minimalizálása érdekében a környező területeken azonosítani kell az ökoszisztéma kockázatait az üzleti telephelyeken és a termelési helyszíneken belül és kívül, és megfelelően végre kell hajtani a biológiai sokféleség megőrzésére irányuló tevékenységeket.
- Például az őshonos fajok védelme érdekében az idegenhonos fajokat ki kell irtani, a veszélyeztetett fajokat pedig támogatni és védelmezni kell. Ezen túlmenően be kell kapcsolódni a biodiverzitás megőrzésére irányuló tevékenységekbe mint a vállalatok teljes értékláncára vonatkozó törekvésbe, ideértve a termékekre és szolgáltatásokra irányuló törekvéseket is.

4. ETIKA

4-1. Tisztességes üzleti magatartás

Az üzleti tevékenység minden területén a legfontosabb prioritás, hogy az etikai és erkölcsi normákat a legnagyobb mértékben be kell tartani. Az üzleti tevékenységek végzése során a vállalatnak teljes mértékben meg kell értenie és be kell tartania saját országa és a működése szerinti ország vonatkozó törvényeit és rendeleteit, és tiszteletben kell tartania a nemzetközi magatartási kódexeket.

Részletes megfontolások:

- Ki kell dolgozni egy szabályzatot, amely a megvesztegetés, a korrupció, a zsarolás és a sikkasztás minden formáját tiltja.
- Rendszerint kell létrehozni a vállalati etikai és jogi megfelelésre, az információk terjesztésére, a tudatosság növelésére és a megfelelés állapotának nyomon követésére.

- Tiszteletben kell tartani az egyes országok és régiók vallásait, szokásait, kultúráját és hagyományait.

4-2. A tisztességtelen előny tilalma

Szilárd és megfelelő kapcsolatot kell fenntartása a politikusokkal és a kormányokkal, és tartózkodni kell a megvesztegetéstől, a jogellenes politikai hozzájárulásoktól stb. Ezen túlmenően nem szabad tisztességtelen juttatásokat adni, sem elfogadni az összes érdekelt félhez kapcsolódóan.

Részletes megfontolások:

- A tisztességtelen juttatás és kedvezményes bánásmód elnyerése és fenntartása céljából tilos az érdekelt feleknek közvetve vagy közvetlenül szórakozást, ajándékot adni vagy részükre ilyeneket átvenni.
- Tilos tisztességtelen juttatást biztosítani a társadalomellenes erőknél (társadalomellenes egyénnek vagy szervezetnek), amely káros hatással lenne a társadalmi rendre vagy a feddhetetlen vállalati tevékenységre.
- Tilos a részvények adásvételével járó, az ügyfelek üzleti tevékenységével kapcsolatos bizalmas, lényeges információk alapján stb. bennfentes kereskedelmet folytatni.

4-3. Információ nyilvánosságra hozatala

Az alkalmazandó törvényeknek és rendeleteknek, illetve az általános iparági gyakorlatnak megfelelően időben és megfelelő módon közölni kell az üzleti tevékenységekre, termékekre és szolgáltatásokra vonatkozó információkat az érdekelt felekkel.

Részletes megfontolások:

- Az érdekelt felek számára nyújtandó és közzétett információk közé tartoznak az üzleti tevékenységek, a pénzügyi helyzet, az üzleti teljesítmény, az ESG (környezeti, társadalmi és irányítási) információk stb. részletei. A nyilvántartások meghamisítása és a feltételek vagy gyakorlatok hamis bemutatása elfogadhatatlan.
- A termékekben felhasznált alkatrészekben és anyagokban található összetevőkre vonatkozóan pontos információkat kell megadni.
- Nyilvántartást kell vezetni a környezetvédelemmel kapcsolatos tevékenységek irányítási mutatóiról, a célok eléréséről és egyéb fontos, a környezethez kapcsolódó ügyekről, és ha szükséges, nyilvánosságra kell hozni az információkat.

4-4. Szellemi tulajdon

A beszállító szellemi tulajdonát védeni kell, a szellemi tulajdonjogokat tiszteletben kell tartani, és kerülni kell más vállalatok szellemi tulajdonjogainak megsértését. Ezenkívül megfelelően kell kezelni és védeni kell az ügyfelektől, beszállítóktól stb. kapott bizalmas információkat.

Részletes megfontolások:

- A szellemi tulajdon a szabadalmi jogokra, a használati mintákhoz fűződő jogokra, a formatervezési jogokra, a védjegyekre, a szerzői jogokra, az üzleti titokra stb. vonatkozik.
- A bizalmas információ általában olyan információkat jelent, amelyeket olyan dokumentumokban hoztak nyilvánosságra, amelyek megállapodás szerint bizalmasak, vagy olyan információk, amelyeket szóban közöltek azt követően, hogy azokat az értesítésben bizalmasnak minősítették.
- Nem szabad mások szellemi tulajdonjogait megsérteni, sem mások tulajdonát képező technológiát vagy know-how-t használni vagy átadni.

- A termékek vagy szolgáltatások kifejlesztése, előállítása, értékesítése vagy nyújtása során előzetesen meg kell vizsgálni mások szellemi tulajdonjogait, és nem szabad mások szellemi tulajdonjogait engedély nélkül felhasználni, kivéve, ha ennek háttérében észszerű okok állnak.
- Számítógépes szoftverek vagy más, szerzői jogvédelem alatt álló anyagok illegális másolásával vagy más módon történő másolásával tilos a szerzői jogokat megsérteni.
- Tilos mások üzleti titkait illegálisan megszerezni vagy felhasználni.
- Tilos bizalmas információkat jogellenesen vagy indokolatlanul megszerezni, felhasználni, nyilvánosságra hozni vagy kiszivároztatni.

4-5. Tisztességes üzlet, reklám és verseny

Nem szabad olyan magatartást tanúsítani, amely akadályozza a tisztességes, átlátható és szabad versenyt.

Részletes megfontolások:

- Az alkalmazandó nemzeti és regionális versenyjogszabályoknak megfelelően tilos minden olyan cselekmény, mint az észszerűtlen kereskedelmi korlátozás, a tisztességtelen kereskedelmi módszer vagy az erőfölénnyel való visszaélés.
- Tilos minden olyan cselekmény, amely akadályozza a versenyt, például megállapodás más, ugyanabban az iparágban működő vállalatokkal a termékek és szolgáltatások árára, mennyiségére vagy értékesítési területére vonatkozóan (kartellek), egyeztetés más ajánlattevőkkel a nyertes ajánlattevőről és a nyertes ajánlati árról (licit manipuláció), tisztességtelen ügylet, például diszkriminatív ár- és feltételrendszer alkalmazása, indokolatlanul alacsony áron történő értékesítés és indokolatlanul magas áron történő beszerzés.
- A szállítóknak a szerződések stb. alapján megbízhatóan és tisztességesen kell lebonyolítaniuk a beszerzési ügyleteket, és nem élhetnek vissza erőfölényes alkupozíciójukkal, amely indokolatlan követelésekkel vagy kötelezettségekkel jár, például vásárlói vagy feladói pozíciójukat kihasználva nem határozhatják meg vagy módosíthatják egyoldalúan a szállítókkal kötött ügyletek feltételeit, stb.
- Tilos minden tisztességtelen versenytevékenység, például más vállalatok üzleti titkainak illegális módon történő megszerzése vagy felhasználása, vagy más vállalatok termékeivel kapcsolatos hamis vagy félrevezető megjelenítések használata.
- Tilos valótlan vagy a fogyasztókat vagy ügyfeleket félrevezető kifejezéseket használni, másokat rágalmazni, vagy más cégek vagy személyek jogait a termékkel és szolgáltatásokkal kapcsolatos katalógusok és hirdetések megjelenésében megsérteni.

4-6. A személyazonosság védelme és a megtorlás tilalma

A Vállalatnak biztosítania kell az információk bizalmas kezelését és a bejelentők névtelenségét a visszaélés-bejelentési rendszer keretén belüli konzultációk és bejelentések tekintetében, és haladéktalanul reagálnia kell, továbbá olyan konzultációs és bejelentési rendszert kell létrehoznia, amely lehetővé teszi a munkavállalók számára, hogy a megtorlástól való félelem nélkül jelezzék aggályaikat, és törekednie kell a visszaélések megelőzésére és korai felderítésére.

Részletes megfontolások:

- Létre kell hozni egy forródrótot a belső és külső felhasználók (a vállalat munkavállalói és a szállítók) számára, hogy konzultálhassanak és jelenthessék a visszaéléseket, továbbá biztosítani kell, hogy minden alkalmazott értesüljön a forródrótról. A családokkal azonnal foglalkozni kell, és adott esetben visszajelzést kell adni a bejelentőnek.

4-7. Ásványi anyagok felelős beszerzése

A termékekben nem használhatók fel a konfliktusövezetekben és a magas kockázatú területeken nem megfelelő módszerekkel előállított ásványi anyagok és az ilyen ásványi anyagokból készült alkatrészek.

Részletes megfontolások:

- Felelős ásványi anyagbeszerzési politikát kell kialakítani és kellő gondossággal kell eljárni annak megállapítására, hogy a termékekben található tantál, ón, volfrám, arany és egyéb ásványi anyagok nem okoznak-e súlyos emberi jogi jogsértéseket, környezetkárosodást, korrupciót, konfliktusokat és egyéb incidenseket konfliktusos és magas kockázatú területeken.

4-8. Adatvédelem

Az ügyfelek, szállítók, fogyasztók, munkavállalók stb. személyes adatait kezelni és védeni kell.

Részletes megfontolások:

- A személyes adat olyan információ, amely név, születési dátum vagy egyéb leírás alapján azonosítani tud egy adott személyt.
- A személyes adatok gyűjtése, felhasználása, tárolása, továbbítása és megosztása során be kell tartani a személyes adatok védelmére vonatkozó törvényeket és rendeleteket.
- Tilos a személyes adatokat jogellenesen vagy indokolatlanul megszerezni, felhasználni, nyilvánosságra hozni vagy kiszivároztatni.

4-9. Megfelelő export- és importellenőrzések

Világos irányítási rendszert kell létrehozni, és megfelelő import- és exporteljárásokat kell követni a törvények és rendeletek által szabályozott technológiák és áruk behozatala és kivitele tekintetében.

Részletes megfontolások:

- Olyan alkatrészek, termékek, technológiák, berendezések, szoftverek stb. importja vagy exportja során, amelyeket nemzetközi megállapodásokon stb. alapuló törvények és rendeletek szabályoznak (Wassenaari Megállapodás stb.), szükség szerint végig kell menni az adott eljárásokon, mint például az engedélyének beszerzése a szabályozó hatóságoktól stb.

5. TERMÉKMINŐSÉG ÉS BIZTONSÁG

5-1. Gondoskodás a termékek biztonságosságáról

Eleget kell tenni a beszállítói felelősségünknek azáltal, hogy olyan termékeket tervezünk, gyártunk és értékesítünk, amelyek megfelelnek az egyes országok törvényeiben és rendeleteiben előírt biztonsági előírásoknak, és biztosítják a megfelelő termékbiztonságot.

Részletes megfontolások:

- Eleget kell tenni a gyártói felelősségünknek azáltal, hogy olyan termékeket tervezünk, amelyek kellően biztonságosak.
- A törvényekben és rendeletekben meghatározott követelményeknek való megfelelés mellett a társadalom által megkövetelt biztonságot is figyelembe kell venni.

- A termékbiztonság érdekében biztosítani kell a nyomon követhetőséget (szabványok, anyagok, alkatrészek, folyamatok stb. előzményei), hogy meg lehessen hozni a problémák megoldására irányuló, azonnali intézkedéseket.

6. INFORMÁCIÓBIZTONSÁG

6-1. A számítógépes hálózatok védelme a fenyegetések ellen

Óvintézkedéseket kell tenni a számítógépes hálózatot fenyegető veszélyek ellen, hogy megakadályozzuk a vállalatunkban és másokban tett károkat.

Részletes megfontolások:

- A számítógépes hálózatokat fenyegető veszélyek közé tartoznak például a számítógépes vírusok, a számítógépes férgek és a kémprogramok.
- Ha egy internetre csatlakoztatott számítógépet számítógépes vírus stb. fertőz meg, az komoly veszteséget okozhat, például az üzleti tevékenység felfüggesztését vagy a hitelesség elvesztését. Ezért intézkedéseket kell tenni annak biztosítására, hogy a számítógépes hálózatot fenyegető veszélyek ne érintsék a belső vagy külső feleket.

7. ÜZLETMENET-FOLYTONOSSÁGI TERVEK

7-1. Üzletmenet-folytonossági tervek kidolgozása

Ki kell dolgozni egy üzletmenet-folytonossági tervet, és előre nem látható helyzet esetén azonnal helyre kell állítani a fontos üzletágakat, és létre kell hozni egy rendszert a stabil termékellátás biztosítására.

Részletes megfontolások:

- Alapos üzletmenet-folytonossági terveket kell készíteni azzal a céllal, hogy egy előre nem látható helyzet, például katasztrófa vagy baleset esetén is az egész vállalatra kiterjedően folytatni lehessen az üzleti tevékenységeket, és vészhelyzetben biztosítani lehessen az üzletmenet folytonosságát és a korai helyreállítást.

8. IRÁNYÍTÁSI RENDSZER

A jelen iránymutatások tartalmára vonatkozóan létre kell hozni és működtetni kell egy irányítási rendszert. Az irányítási rendszer célja az üzleti tevékenységekhez és termékekhez kapcsolódó törvényeknek, rendeleteknek és vevői követelményeknek való megfelelés, az ezen iránymutatások követelményeinek való megfelelés, az iránymutatások tartalmával kapcsolatos kockázatok azonosítása, valamint a kockázatok megelőzése, kiküszöbölése és csökkentése. Az irányítási rendszernek a következőket kell tartalmaznia:

8-1. Vállalati elkötelezettség

A vállalat „társadalmi felelősségvállalására” és „környezeti felelősségvállalására” vonatkozó, a vezetőség által jóváhagyott irányelveket ki kell helyezni a létesítményben.

Részletes megfontolások:

- A felső vezetés által jóváhagyott vállalati irányelveket helyi nyelven és a munkavállalók számára érthető nyelvezettel kell megfogalmazni, és ki kell függeszteni a

létesítményekben vagy könnyen megtekinthető helyeken, például az intraneten, hogy a munkavállalók könnyen megismerhessék annak tartalmát.

8-2. Vezetői elszámoltathatóság és felelősség

Az illetékes vállalati tisztségviselőket vagy képviselőket ki kell jelölni, és a kijelölt vállalati képviselőknek rendszeres vezetői felülvizsgálatokat kell végezniük, hogy biztosítsák az irányítási rendszer és a kapcsolódó programok végrehajtását.

Részletes megfontolások:

- A vezetőségi képviselő kinevezése a Munkaügyi, Munkavédelmi, Környezetvédelmi, Etikai, Minőségügyi és Biztonsági, Információbiztonsági, Üzletmenet-folytonossági terv minden egyes területére vonatkozik, és ezt az alátámasztó dokumentumban (szervezeti ábra, munkaköri leírás, irányítási rendszer dokumentumai stb.) dokumentálni kell.
- Legalább évente (évente egyszer) vezetői felülvizsgálatot kell végezni.

8-3. Jogi és ügyfélkövetelmények

Azonosítani kell az alkalmazandó jogi és ügyfélkövetelményeket, ideértve a jelen iránymutatás követelményeit, és mechanizmust kell létrehozni a megfelelés ellenőrzésére.

Részletes megfontolások:

- Fel kell jegyezni a nyomon követés eredményeit, hogy megértsük az alkalmazandó jogi és ügyfélkövetelményeket.

8-4. Kockázatértékelés és kockázatkezelés

Létre kell hozni egy folyamatot az ezen iránymutatással kapcsolatos kockázatok azonosítására, az azonosított kockázatok megfelelő kezelésére és az előírások betartására.

Részletes megfontolások:

- Értékelni kell az egyes kockázatok relatív fontosságát, és lépéseket kell tenni vagy fizikai ellenőrzéseket kell végrehajtani a kockázat kezelésére.

8-5. Javítási célok

Fejlesztési célokat és végrehajtási terveket kell készíteni erre az iránymutatásra, és rendszeresen értékelni kell a célok megvalósulását.

Részletes megfontolások:

- Fel kell mérni a fejlesztési célok és a végrehajtási tervek megvalósításában elért előrehaladást, és további cselekvési terveket kell kidolgozni, ha az előrehaladás nem a terveknek megfelelően történik.

8-6. Képzés

Képzést kell biztosítani a vezetők és a munkavállalók számára (oktatás és képzés), hogy végre tudják hajtani a vállalati szabályzatokat és meg tudják valósítani a kapcsolódó kezdeményezéseket és eljárásokat.

Részletes megfontolások:

- A képzésnek ki kell terjednie ezen iránymutatás tartalmára, az alkalmazandó szabályozási követelményekre, valamint dokumentálnak és hitelesítettnek kell lennie.

8-7. Kommunikáció

Létre kell hozni egy folyamatot, hogy pontosan lehessen kommunikálni a vállalat politikáját, teljesítményét és elvárásait a munkavállalók, a beszállítók és a vevők felé.

Részletes megfontolások:

- A kommunikáció részeként megbeszélést kell tartani a beszállítókkal a jelen iránymutatásokról.

8-8. Munkavállalói visszajelzés, részvétel és panaszkezelés

Fel kell mérni, hogy a munkavállalók mennyire értik az iránymutatás tartalmát, továbbá visszajelzést kell szerezni és példákat kell gyűjteni a jogsértésekről, hogy a folyamatos javítást elősegítő, hatékony panaszrendszer jöjjön létre.

Részletes megfontolások:

- A panaszokat vagy jogsértéseket névtelenül is be lehet jelenteni, és a munkavállalókat meg kell védeni a megtorlással és a hátránnyal szemben.

8-9. Auditok és értékelések

Rendszeresen értékelni kell az alkalmazandó törvényeknek és rendeleteknek, ezen iránymutatás tartalmának és az ügyfélkövetelményeknek való megfelelés állapotát.

Részletes megfontolások:

- Önértékelési és belső ellenőrzési folyamatot kell kialakítani és végrehajtani, hogy biztosítsuk az iránymutatás tartalmának való megfelelést.

8-10. A javító intézkedések folyamata

Az azonosított nem megfelelőségekre vonatkozóan belső és külső értékelések, ellenőrzések, vizsgálatok és auditok formájában javító intézkedési folyamatokat kell kialakítani és végrehajtani.

Részletes megfontolások:

- A javító intézkedések folyamata magában foglalja a javító intézkedési terv kidolgozását, az előrehaladás menedzselését és a korrekciós intézkedés megtétele után a hatékonyság ellenőrzését.

8-11. Dokumentáció és nyilvántartás

Dokumentációt és nyilvántartást kell készíteni az alkalmazandó törvényeknek és rendeleteknek, valamint a vállalat saját adminisztratív követelményeinek megfelelően.

Részletes megfontolások:

- A személyes adatokat vagy bizalmas információkat tartalmazó nyilvántartásokat titokban kell tartani és megfelelően kell kezelni.

8-12. Szállítói felelősség

A vállalat (be)szállítóit tájékoztatni kell a jelen iránymutatás tartalmáról, és mechanizmust kell létrehozni a megfelelőségi állapotuk ellenőrzésére.

Részletes megfontolások:

- Meg kell határozni az elsődleges beszállítóinkat, tájékoztatni kell őket az iránymutatás tartalmáról, és be kell szerezni a hozzájárulásukat. Ezen túlmenően nyomon kell követni az iránymutatásnak való megfelelésük állapotát, és meg kell ismerni a helyzetet.

9. HOZZÁJÁRULÁS A TÁRSADALOMHOZ

Önkéntesen részt veszünk olyan tevékenységekben, amelyek hozzájárulnak a nemzetközi és helyi közösségek fejlődéséhez.

Részletes megfontolások:

- A globális társadalom és a helyi közösségek fejlődéséhez hozzájáruló tevékenységek a vállalat gazdálkodási erőforrásainak felhasználásával történő támogatást jelentik.
- A tipikus megközelítések a következők:
 - Társadalmi hozzájárulás a szokásos üzleti működés és a meglévő technológiák felhasználásával.
 - Nem pénzbeli szociális hozzájárulás az eszközök és emberi erőforrások felhasználásával stb.
 - Pénzbeli szociális adomány
 - Katasztrófa esetén meg kell határozni a vállalat által végrehajtható tevékenységek körét, például a helyi közösségekkel való együttműködés, a munkavállalói önkéntesek, nonprofit/civil szervezetek stb. tevékenységeinek támogatása, adományozás, valamint különböző információk terjesztése és bevezetése, és a társadalomhoz való aktív hozzájárulás.