



Trocellen S.E.A.

## Kod Tatalaku CSR Trocellen Group

*Berdasarkan kepada dan dijabarkan dengan Kod Tatalaku CSR Furukawa Electric Group*

Kemas kini Terakhir: 13/07/2022

## Trocellen Group CSR Code of Conduct

*Based on and aligned with Furukawa Electric Group CSR Code of Conduct*

Last update: 13/07/2022

## Mesej Pengurusan dan standard operasi Trocellen Group

Dalam Trocellen Group, kelakuan yang beretika dan bertanggungjawab dari segi sosial merupakan bahagian asas dalam kehidupan seharian. Kenyataan misi kami mencerminkan komitmen syarikat:

Mewujudkan solusi yang boleh dipercayai bagi isu-isu penting hari ini.

- Trocellen menyampaikan solusi pengguna dan perindustrian yang termaju yang menambahbaik kehidupan dalam cara yang nyata dan memastikan masa hadapan yang lebih cerah untuk semua.
- Selaku pemimpin industri, kami membina kepercayaan, menghormati hubungan perniagaan, dan menyumbang kepada usaha kelestarian global pada setiap peringkat.
- Kami komited untuk menjadi majikan yang adil yang mengiktiraf nilai orang-orang kami – bersama kami membina nilai yang kekal berpanjangan.

Kod Tatalaku menyediakan satu rangka kerja untuk nilai, prinsip, dan tindakan yang kami ikuti, di mana, sebagai tambahan kepada pematuhan perundangan, turut mengambil kira impak alam sekitar dan sosial daripada aktiviti kami dalam semua keadaan.

Dengan menumpukan perhatian terhadap masa hadapan, pasukan pengurusan Trocellen Group berikrar untuk:

- mengoperasi perniagaan kami dalam harmoni dengan masyarakat dan alam sekitar dan berusaha untuk mencipta nilai sosial melalui inovasi teknologi, mematuhi undang-undang, norma-norma sosial, dan etika sebagai satu ahli dari komuniti antarabangsa.
- untuk mengekal dan membina hubungan baik dan mesra dengan semua pemegang kepentingan kami dan menyumbang kepada pembangunan lestari masyarakat.
- memenuhi jangkaan dan kepercayaan yang diberikan kepada kami oleh masyarakat, dengan keadilan dan integriti.
- memupuk sumber manusia di setiap peringkat, supaya kami boleh menjadi sebuah organisasi yang pelbagai dan kreatif.

## Management message and operating standards of the Trocellen Group

Within the Trocellen Group, ethical and socially responsible behavior is a fundamental part of everyday life. Our mission statement reflects our company's commitment:

Creating trustworthy solutions for today's important issues.

- Trocellen delivers advanced consumer and industrial solutions that improve lives in tangible ways and ensure a brighter future for all.
- As industry leader, we build trust, respect business relationships, and contribute to global sustainability efforts at every turn.
- We commit to being a fair employer that acknowledges the value of our people – together we build long-lasting value.

The Code of Conduct provides a framework for the values, principles, and actions we follow, which, in addition to legal compliance, take into account the environmental and social impacts of our activities in all circumstances.

With an eye to the future, the Trocellen Group management team pledges to:

- operate our businesses in harmony with society and the environment and endeavor to create social value through technological innovation, complying with laws, social norms, and ethics as a member of the international community.
- to maintain and build sound and friendly relationships with all our stakeholders and contribute to the sustainable development of society.
- live up to the expectations and trust invested in us by society, with fairness and integrity.
- nurture human resources at every level, so that we can become a more diverse and creative organization.



Kod Tatalaku menetapkan peraturan tatalaku asas untuk pengurus dan kakitangan Trocellen. Trocellen menjangkakan kakitangan Kumpulan untuk menyumbang secara positif kepada polisi pengurusan mereka, yang dilaksanakan dalam kerja harian mereka. Oleh itu ia mengkehendaki kakitangan Kumpulan untuk mematuhi nilai dan prinsip teras yang ditetapkan dalam Kod Tatalaku.

Trocellen Group menyokong UN Global Compact dan telah mengambil bahagian dalamnya sejak Februari 2020 sebagai sebahagian daripada Furukawa Electric Group.

Trocellen Group percaya bahawa menghormati dan merealisasikan sepuluh prinsip dari UN Global Compact akan membawa kepada pemeraksanaan asas pengurusan kami dan membantu kami untuk terus berkembang secara lestari.

The Code of Conduct sets out the basic rules of conduct for Trocellen's managers and employees. Trocellen expects employees of the Group to contribute positively to its management policies, which are implemented in their daily work. It therefore requires Group employees to comply with the core values and principles set out in the Code of Conduct.

The Trocellen Group supports the UN Global Compact and has participated in it since February 2020 as part of Furukawa Electric Group.

Trocellen Group believes that respecting and realizing the ten principles of the UN Global Compact will lead to the strengthening of our management foundations and help us to continue growing sustainably.

## Komitmen Trocellen Group

### 1. Hak asasi manusia

#### 1-1. Menghormati hak asasi manusia/ Melarang diskriminasi

Menghormati hak asasi manusia semua orang dan tidak terlibat dalam diskriminasi atau gangguan atas dasar perkauman, kerakyatan, kepercayaan, agama, jantina, identiti seksual, orientasi seksual, asal sosial, umur, ketidakupayaan, latar belakang akademik atau keadaan keluarga.

#### 1-2. Melarang gangguan

Menghormati maruah manusia semua orang dan tidak menggunakan bahasa yang mungkin tidak menghormati mereka atau terlibat dalam gangguan. Jangan gunakan bahasa seksual yang mungkin membuatkan orang lain merasa tidak selesa atau terlibat dalam gangguan seksual.

#### 1-3. Melarang buruh kanak-kanak dan buruh paksaan

Jangan terlibat dalam buruh kanak-kanak atau buruh paksaan dan jangan menerima sebarang amalan sedemikian dari pembekal dan rakan sekutu yang lain.

#### 1-4. Menghormati hak asasi kakitangan

Menghormati hak asasi kakitangan, seperti hak untuk menganjur dan untuk tawar-menawar secara kolektif, mematuhi undang-undang dan peraturan tempatan yang berkenaan.

#### 1-5. Mempromosi kepelbagaian dan keterlibatan (pemerolehan and penerimaan kepelbagaian)

Mensasar untuk menjadi satu Kumpulan yang kreatif dan melimpah dengan daya hidup dengan menghormati kepelbagaian cara pemikiran dan penafsiran nilai individu, yang berbeza disebabkan oleh latar belakang mereka yang pelbagai, menambahbaik kebolehan dan kepuasan kerja untuk semua, dan menggunakan kekuatan bersama untuk mengubah mereka menjadi kuasa organisasi.

## Trocellen Group commitments

### 1. Human rights

#### 1-1. Respect the human rights/ Prohibit discrimination

Respect the human rights of all people and do not engage in discrimination or harassment on the grounds of race, nationality, creed, religion, gender, sexual identity, sexual orientation, social origin, age, disability, academic background or family circumstances.

#### 1-2. Prohibit harassment

Respect the human dignity of all people and do not use language that may disrespect them or engage in harassment. Do not use sexual language that may make others feel uncomfortable or engage in sexual harassment.

#### 1-3. Prohibit child labor and forced labor

Do not engage in child labor or forced labor and do not accept any such practices from suppliers and other associates.

#### 1-4. Respect the basic rights of employees

Respect the basic rights of employees, such as the right to organize and to bargain collectively, complying with local applicable laws and regulations.

#### 1-5. Promotion of diversity and inclusion (securing and acceptance of diversity)

Aim to be a Group that is creative and overflowing with vitality by respecting the diversity of individuals' ways of thinking and senses of value, which differ due to their various backgrounds, improving the capabilities and job satisfaction of all, and utilizing mutual strengths to change them into organizational power.

## 2. Keadaan dan persekitaran kerja

### 2-1. Memastikan keadaan kerja dan waktu kerja yang sewajarnya

Mematuhi undang-undang dan peraturan buruh dan memastikan bahawa perkara berkaitan-pekerjaan diuruskan dengan sewajarnya sejajar dengan perjanjian buruh dan peraturan pekerjaan.

### 2-2. Memastikan persekitaran kerja yang selamat, bersih, dan bermotivasi

Berusaha keras untuk mengekalkan satu persekitaran kerja yang selamat, bersih dan sihat berdasarkan kepada pengiktirafan bahawa memastikan keselamatan merupakan tanggungjawab pelaksanaan perniagaan.

### 2-3. Mewujudkan tempat kerja yang memberi ganjaran

Mempromosi pengurusan kerja-kehidupan kakitangan yang bebas dengan menyediakan sistem yang menyokong pelbagai cara bekerja, mengimbangi pertumbuhan lestari Syarikat dan peningkatan gaya hidup individu (kehidupan), dan mewujudkan satu suasana tempat kerja yang membenarkan kakitangan untuk merasa bangga dan menikmati kepuasan kerja.

## 3. Alam Sekitar

### 3-1. Mematuhi undang-undang dan peraturan alam sekitar

Mematuhi undang-undang dan peraturan alam sekitar domestik dan luar negara, dan bertindak sejajar dengan peraturan dalaman di setiap peringkat perniagaan kami dari penyelidikan dan pembangunan, perolehan, pengeluaran, jualan dan pelupusan.

### 3-2. Memastikan pemuliharaan alam sekitar

Melakukan segala usaha untuk melindungi alam sekitar dan menghalang pencemaran dengan mengurangkan pelepasan gas rumah hijau, mengurangkan dan menggunakan semula sisa perindustrian, memulihara sumber air, dan mengawal bahan-bahan kimia dengan betul, dan menyumbang kepada realisasi sebuah masyarakat yang mengitar semula sumber tatkala menjimatkan tenaga, menjimatkan sumber dan menggunakan tenaga boleh

## 2. Working conditions and environment

### 2-1. Ensure appropriate working conditions and working hours

Comply with labor laws and regulations and ensure that employment-related matters are managed appropriately in line with labor agreements and employment regulations.

### 2-2. Ensure safe, hygienic, and motivated working environments

Strive to maintain a safe, hygienic and healthy work environment based on the recognition that ensuring safety is the premise of business execution.

### 2-3. Creation of rewarding workplaces

Promote the independent work-life management of employees by providing systems that support diverse ways of working, balance the sustainable growth of the Company and the enhancement of individual lifestyles (lives), and create a workplace atmosphere that allows employees to feel pride and job satisfaction.

## 3. Environment

### 3-1. Comply with environmental laws and regulations

Comply with domestic and overseas environmental laws and regulations, and act in accordance with internal regulations at every stage of our business from research and development, purchasing, production, sales and disposal.

### 3-2. Ensure environmental preservation

Make every effort to protect the environment and prevent pollution by reducing emissions of greenhouse gases, reducing and reusing industrial waste, conserving water resources, and controlling chemical substances properly, and contribute to the realization of a resource recycling society while saving energy, saving resources and using renewable energy.

diperbaharui.

### 3-3. Menyumbang kepada masyarakat yang hidup bersama dengan alam semulajadi

Melakukan segala usaha untuk menilai impak dari semua aktiviti perniagaan ke atas ekosistem dan untuk memastikan penggunaan sumber yang mampan dan memulihara kepelbagaian bio untuk menyumbang ke arah realisasi sebuah masyarakat yang hidup bersama dengan alam semulajadi.

## 4. Produk dan perkhidmatan

### 4-1. Memastikan keselamatan dan kebolehpercayaan produk

Sentiasa memberikan produk dan perkhidmatan dengan kebolehpercayaan yang tinggi, selamat dan mengambil semua langkah perlu untuk mengelakkan pengguna dan pihak lain yang terbabit daripada mengalami kecederaan fizikal atau kerosakan harta-benda. Memenuhi standard keselamatan yang ditakrifkan oleh undang-undang dan peraturan yang berkenaan di setiap negara apabila mereka bentuk produk.

### 4-2. Menyediakan produk dan perkhidmatan berkualiti tinggi

Berusaha keras untuk menyediakan produk dan perkhidmatan yang amat berkualiti dari kacamata pelanggan dan pengguna.

### 4-3. Memahami dan mematuhi peraturan berhubung kualiti

Memahami dan mematuhi undang-undang dan peraturan dalaman dan luaran, berhubung kualiti produk dan perkhidmatan Syarikat, dan melaksanakan kontrak dengan pelanggan dengan betul dan menyeluruh.

## 5. Perniagaan dan transaksi antarabangsa

### 5-1. Mematuhi undang-undang dan menghormati norma-norma kelakuan antarabangsa

Menyelidik secara menyeluruh dan mematuhi undang-undang dan peraturan yang berkenaan di negara atau rantau yang relevan apabila terlibat

### 3-3. Contribution to society coexisting with nature

Make every effort to assess the impact of all business activities on the ecosystem and to ensure the sustainable use of resources and preserve biodiversity to contribute to the realization of a society that coexists with nature.

## 4. Products and services

### 4-1. Ensure products safety and reliability

Always provide highly reliable, safe products and services and take all necessary measures to prevent users and other concerned parties from sustaining physical injuries or property damage. Satisfy safety standards defined by applicable laws and regulations in each country when designing products.

### 4-2. Provide high-quality products and services

Strive to provide products and services of outstanding quality the viewpoints of customers and users.

### 4-3. Understanding and observance of rules concerning quality

Understand and observe laws and internal and external regulations, concerning the quality of the Company's products and services, and perform contracts with customers properly and thoroughly.

## 5. International businesses and transactions

### 5-1. Comply with laws and respect international norms of behavior

Thoroughly research and comply with applicable laws and regulations in the relevant countries or regions when engaging in international businesses. Make every effort to respect the

dalam perniagaan antarabangsa. Melakukan setiap usaha untuk menghormati agama, adat, budaya, dan tradisi di setiap negara atau rantau. Di negara atau rantau di mana undang-undang domestik dan penguatkuasaan mereka tidak memenuhi syarat sosial, seperti norma-norma kelakuan antarabangsa, berusaha keras untuk menghormati norma-norma sedemikian setakat mana yang mungkin.

#### 5-2. Mematuhi undang-undang dan peraturan yang mengawalselia import dan eksport

Mengikuti prosedur yang sewajarnya semasa berurusan dengan import atau eksport produk atau teknologi yang dikawalselia oleh undang-undang dan peraturan. Memastikan bahawa tidak ada produk atau teknologi yang diimport atau dieksport akan digunakan untuk tujuan ketenteraan, seperti pembangunan senjata (terutama senjata pemusnah besar-besaran).

### 6. Persaingan adil

#### 6-1. Melarang sekatan terhadap persaingan bebas

Sentiasa terlibat dalam persaingan bebas dan adil dengan syarikat lain, secara berhati-hati untuk mengelakkan sebarang tindakan (kartel, penipuan bidaan, pembahagian pasaran, dan sebagainya) yang melanggar undang-undang persaingan di setiap negara atau rantau.

#### 6-2. Melarang penyalahgunaan kedudukan yang lebih tinggi

Jangan terlibat dalam tindakan yang menyebabkan keburukan kepada rakan kongsi perniagaan termasuk kontraktor melalui penyalahgunaan kedudukan yang lebih tinggi, patuhi Akta Subkontrak dan undang-undang lain yang berkaitan, dan libatkan diri dalam transaksi yang betul dan perolehan yang bertanggungjawab.

religion, customs, culture, and traditions in each country or region. In countries or regions where domestic laws and their enforcement do not meet social requirements, such as international norms of behavior, strive to respect such norms to the greatest extent possible.

#### 5-2. Observe laws and regulations governing imports and exports

Perform appropriate procedure when dealing with the import or export of products or technology regulated in laws and regulations. Ensure that no imported or exported products or technologies will be used for military purposes, such as the development of weapons (especially weapons of mass destruction).

### 6. Fair competition

#### 6-1. Prohibit impediment to free competition

Always engage in free and fair competition with other companies, taking care to avoid any actions (cartels, bid rigging, division of markets, etc.) that violate competition laws in each country or region.

#### 6-2. Prohibit abuse of superior positions

Do not engage in acts that cause disadvantage to business partners including contractors by abuse of a superior position, observe Subcontract Act and other related laws, and engage in proper transactions and responsible procurement.

## 7. Hubungan dengan pelanggan, rakan kongsi, dan masyarakat

### 7-1. Melarang rasuah

Jangan berikan, janjikan, atau tawarkan manfaat, monetari atau sebaliknya, kepada sebarang pegawai awam atau pegawai awam kuasi (termasuk pegawai awam yang bekerja untuk badan kerajaan seberang laut atau organisasi antarabangsa) sebagai balasan untuk akses kepada fasiliti atau lain-lain perkhidmatan. Begitu juga, sejajar dengan undang-undang dan peraturan yang relevan di setiap negara atau rantau, jangan berikan, janjikan, atau tawarkan manfaat, monetari atau sebaliknya, kepada pelanggan dan rakan kongsi selain daripada bahagian awam, demi untuk mendapatkan keuntungan yang tidak adil.

### 7-2. Melarang hadiah dan hiburan yang keterlaluan

Jangan berikan kepada pelanggan, rakan kongsi atau pihak lain yang terbabit dengan hiburan, hadiah atau lain-lain pertolongan yang keterlaluan. Begitu juga, jangan terima sebarang pertolongan sedemikian dari rakan kongsi atau pihak lain.

### 7-3. Jalinkan hubungan yang adil dengan politik

Berusaha keras untuk membina hubungan yang telus dan adil dengan entiti politik dan mematuhi peraturan dalaman dan undang-undang dan peraturan yang berkenaan di setiap negara atau rantau berhubung derma atau sumbangan politik.

### 7-4. Putuskan segala hubungan dengan kumpulan antisosial

Terima pakai satu pendekatan yang tegas terhadap dan putuskan segala hubungan dengan individu atau kumpulan antisosial untuk mengelak daripada menyerah kalah terhadap sebarang permintaan yang tidak munasabah.

### 7-5. Meminta pematuhan perundangan dari rakan kongsi

Memposisikan pembekal dan kontraktor pembuatan sebagai rakan kongsi perniagaan, meminta pematuhan perundangan yang menyeluruh, menyediakan panduan untuk

## 7. Relations with customers, partners, and society

### 7-1. Prohibit bribes

Do not provide, promise, or offer benefits, monetary or otherwise, to any public officials or quasi public officials (including public officials working for overseas government bodies or international organizations) in return for access to facilities or other services. Similarly, in accordance with the relevant laws and regulations in each country or region, do not provide, promise, or offer benefits, monetary or otherwise, to customers and partners other than public divisions, in order to gain an unfair profit.

### 7-2. Prohibit excessive gifts and entertainment

Do not provide customers, partners or other concerned parties with excessive entertainment, gifts or other favors. Similarly, do not accept any such favors from partners or other parties.

### 7-3. Have fair relations with politics

Strive to build transparent and fair relations with political circles and comply with the internal regulations and applicable laws and regulations in each country or region concerning political donations or contributions.

### 7-4. Cut off all relations with antisocial forces

Adopt a resolute approach to and cut off all relations with antisocial individuals or groups to avoid giving in to any unreasonable demands.

### 7-5. Request legal compliance to partners

Position suppliers and manufacturing contractors as business partners, request thorough legal compliance, provide guidance on improvements, using CSR guidelines, and work



penambahbaikan, menggunakan garis panduan CSR, dan bekerja bersama untuk promosi CSR.

jointly on the promotion of CSR.

#### 7-6. Menyumbang kepada masyarakat

Mengambil bahagian secara positif dalam aktiviti sumbangan sosial dengan bekerjasama dalam aktiviti komuniti tempatan dan menyumbang kepada komuniti melalui perniagaan kami.

#### 7-6. Contribute to society

Positively undertake social contribution activities in cooperation with local community activities and contribute to the community through our business.

### 8. Pengurusan dan pemuliharaan aset-aset Syarikat

### 8. Management and preservation of Company assets

#### 8-1. Melarang penyalahgunaan aset-aset Syarikat

Uruskan aset-aset syarikat dengan betul tanpa mengira samada mereka adalah nyata atau tidak nyata (wang, produk, maklumat hak milik, dan peralatan pejabat, dan sebagainya), dan jangan gunakan dengan cara yang tidak jujur atau mencuri mereka.

#### 8-1. Prohibit the improper use of Company assets

Properly manage company assets regardless of whether they are tangible or intangible (money, products, proprietary information, and office equipment, etc.), and do not fraudulently use or steal them.

#### 8-2. Melindungi hak milik intelek

Gunakan secara efektif hak milik intelek, hormati hak orang lain dan jangan terlibat dalam sebarang tatalaku yang mungkin melanggar hak mereka.

#### 8-2. Protect intellectual property

Make effective use of intellectual property rights, respect the rights of others and do not engage in any conduct that may infringe upon their rights.

#### 8-3. Menguruskan maklumat sulit

Memastikan bahawa semua maklumat sulit Syarikat diuruskan dengan sewajarnya dan tidak didedahkan atau dibocorkan tanpa kebenaran. Perolehi maklumat sulit berhubung syarikat lain hanya dari kakitangan yang dibenarkan melalui cara yang sah, dan uruskan dan gunakan maklumat itu dengan betul.

#### 8-3. Manage confidential information

Ensure that all confidential company information is managed appropriately and is not disclosed or leaked without authorization. Obtain confidential information concerning other companies only from authorized personnel by legitimate means, and manage and use the information properly.

#### 8.4 Melindungi data peribadi

Apabila mengendalikan data peribadi, pastikan bahawa semua data diuruskan dan dikendalikan dengan sewajarnya sejajar dengan undang-undang, peraturan, dan peraturan dalaman yang berkenaan untuk mengelakkan sebarang penggunaan yang tidak dibenarkan atau kebocoran.

#### 8.4 Protect personal data

When handling personal data, ensure that all data is managed and handled appropriately in accordance with applicable laws, regulations, and internal regulations to avoid any unauthorized usage or leaks.

#### 8.5 Gunakan sistem maklumat dengan sewajarnya

Ambil langkah perlindungan terhadap ancaman ke atas rangkaian komputer, dan uruskan untuk mengelakkan kerosakan kepada syarikat kami dan pihak-pihak yang berkenaan.

#### 8.5 Use information system appropriately

Take protection against threats on the computer network, and manage to prevent damages to our company and concerned parties.

## 9. Pendedahan maklumat

### 9-1. Dedahkan maklumat pada masa yang tepat

Memastikan bahawa data kewangan dan maklumat penting lain berkaitan dengan Trocellen Group didedahkan dengan sewajarnya dan pada masa yang betul sejajar dengan undang-undang dan peraturan yang berkenaan.

### 9-2. Mencapai pelaporan kewangan yang boleh dipercayai

Memastikan bahawa fakta yang didedahkan dalam lingkungan data kewangan dan data korporat yang lain adalah tepat. Menyusun semua kenyataan kewangan sejajar dengan undang-undang dan peraturan yang berkenaan, prinsip perakaunan korporat dan standard perakaunan dan memastikan bahawa butiran kedudukan kewangan syarikat dan hasil pengurusannya dipersembahkan dengan betul.

### 9-3. Memastikan kesesuaian pengisytiharan cukai

Mengekal dan menambahbaik pematuhan cukai dengan mendapatkan pengetahuan yang betul mengenai cukai, menyediakan dokumen transaksi dalam semua transaksi sejajar dengan tujuan perniagaan dan keadaan perniagaan, menyediakan pengisytiharan cukai, dan membuat pembayaran cukai dengan betul, secara menyeluruh.

### 9-4. Melarang dagangan dalaman

Sekiranya anda memperoleh maklumat penting yang tidak didedahkan berkaitan dengan syarikat tersenarai atau mana-mana subsidiarinya, jangan berdagang sekuriti yang dikeluarkan oleh syarikat tersenarai sehingga maklumat itu dijadikan umum. Sekiranya anda memperoleh maklumat sedemikian, jangan dedahkannya kepada pihak lain sehingga ia dijadikan umum.

## 9. Disclosure of information

### 9-1. Disclose information in a timely manner

Ensure that financial data and other important information relating to the Trocellen Group is disclosed appropriately and at the right time in accordance with applicable laws and regulations.

### 9-2. Achieve reliable financial reporting

Ensure that the facts disclosed within financial and other corporate data are accurate. Compile all financial statements in accordance with the applicable laws and regulations, corporate accounting principles and accounting standards and ensure that the details of the company's financial standing and management results are presented correctly.

### 9-3. Securing of the appropriateness of tax declarations

Maintain and improve tax compliance by acquiring correct knowledge of tax, preparing transaction documents in all transactions in accordance with the business purpose and business circumstances, preparing tax declarations, and making proper tax payments, thoroughly.

### 9-4. Prohibit insider trading

In the event that you obtain important, undisclosed information relating to a listed company or any of its subsidiaries, do not trade in the securities issued by the listed company until the information is made public. In the event that you obtain such information, do not disclose it to any other party until it is made public.

## 10. Tugas dan kewajiban pengurusan kanan dan kakitangan

### 10-1. Bertindak sejajar dengan pematuhan terhadap perundangan dan etika

Memahami sepenuhnya bahawa Trocellen Group menganggap pematuhan sebagai “bukan sahaja mematuhi undang-undang dan peraturan, tetapi juga bertindak sejajar dengan nilai dan etika yang dituntut dari syarikat dan kakitangannya sebagai ahli masyarakat yang bertanggungjawab.” Menjauhkan diri dari memberikan sebarang arahan atau perintah yang berkonflik dengan pematuhan.

### 10-2. Penuhi tanggungjawab pengurusan kanan

Demi untuk memenuhi tanggungjawab sosial Trocellen Group, pengurusan kanan harus mengambil inisiatif dalam mematuhi undang-undang, peraturan yang berkaitan, dan kod ini, dan harus berusaha keras secara berterusan untuk memastikan perjalanan operasi yang betul dan penambahbaikan sistem kawalan dalaman.

### 10-3. Melarang tindakan yang berkonflik dengan kepentingan syarikat

Jangan gunakan maklumat yang diperolehi akibat dari kedudukan atau semasa menjalankan tugas untuk membuat keuntungan bagi diri sendiri atau sebarang pihak ketiga atau terlibat dalam sebarang bentuk tatalaku yang mungkin menjejaskan keuntungan syarikat. Jangan terlibat dalam sebarang bentuk tatalaku atau menerima sebarang kedudukan yang berpotensi berkonflik dengan kepentingan Syarikat tanpa mendapatkan kebenaran melalui prosedur yang ditetapkan.

### 10-4. Laporkan tatalaku yang salah dan tidak betul

Sebaik sahaja mengetahui terdapat sebarang tindakan yang melanggar undang-undang, peraturan dalaman, atau kod ini yang bakal berlaku atau telah berlaku, laporkan perkara itu kepada Syarikat (menggunakan sistem pelaporan dalaman jika ada satu seumpamanya di syarikat itu). Syarikat akan merespon terhadap sebarang laporan sedemikian dengan niat baik.

## 10. Duties and obligations of senior management and employees

### 10-1. Act in accordance with legal and ethical compliance

Fully understand that the Trocellen Group regards compliance as “not only observing laws and regulations, but also as acting in accordance with the values and ethics required of the company and its employees as responsible members of society.” Refrain from giving any instructions or orders that conflict with compliance.

### 10-2. Fulfill the responsibilities of senior management

In order to fulfill social responsibility for the Trocellen Group, senior management shall take the initiative in complying with related laws, regulations, and this code, and shall continuously strive to ensure the proper operation and improvement of the internal control systems.

### 10-3. Prohibit conflicting actions with the interests of the company

Do not use information obtained as a result of the position or during the course of the work duties to make a profit for one's own or any third parties or engage in any form of conducts that could adversely affect the company's profits. Do not engage in any form of conduct or accept any position that could potentially conflict with the interests of the company without obtaining authorization via the prescribed procedure.

### 10-4. Report illegal and improper conducts

Upon learning that any action in violation of laws, internal regulations, or this code is about to take place or has already taken place, report the matter to the Company (using the internal reporting system if there is one in place at the Company). The Company will respond to any such reports in good faith. Unless the report has been submitted for improper purposes, the

Melainkan laporan itu telah dihantar bagi tujuan yang tidak betul, pihak yang membuat laporan tidak harus mendapat keburukan dalam sebarang cara dari segi kedudukan atau layanan terhadap mereka.

#### 10-5. Bekerjasama dengan siasatan syarikat dan mencegah perkara yang sama berulang

Apabila syarikat menjalankan siasatan ke atas sebarang pelanggaran atau potensi pelanggaran undang-undang dan peraturan yang berkenaan, berikan kerjasama kepada siasatan itu dengan sejujurnya, dan simpan dokumen dan data yang relevan seperti keadaan asal dan elakkan daripada menyorok, mengusik, atau memusnahkan mereka. Sekiranya berlaku pelanggaran, ambil tindakan pembetulan dengan segera dan cegah perkara itu dari berulang.

#### 10-6. Pengurusan krisis dan pelan kesinambungan perniagaan

Sediakan langkah-langkah respon kecemasan untuk kemungkinan bencana dan kemalangan demi untuk melindungi keselamatan semua orang yang berkenaan, dan maklumkan sepenuhnya kepada orang di tempat kerja mengenai langkah-langkah tersebut. Bangunkan pelan kesinambungan perniagaan untuk pemulihan segera perniagaan teras dalam keadaan yang tidak dijangkakan.

reporting party shall not be disadvantaged in any way in terms of their position or treatment.

#### 10-5. Cooperate with company investigations and prevent recurrence

When the company conducts an investigation of any violation or potential violation of applicable laws or regulations, cooperate with the investigation faithfully, and keep the relevant documents and data as they are and refrain from hiding, tampering with, or destroying them. In the event of a violation, take remedial action promptly and prevent a recurrence.

#### 10-6. Crisis management and business continuity plans

Prepare emergency response measures for possible disasters and accidents in order to protect the safety of all people concerned, and fully inform people at the workplace of the measures. Develop business continuity plans for the prompt recovery of core businesses in unforeseeable circumstances.