

Polifoam Plastic Processing Co. Ltd. Anti-Bribery Policy	Polifoam Műanyagfeldolgozó Kft. Korrupcióellenes Szabályzat
I. Introduction	I. Bevezető
<p>In order to prevent bribery, all individuals of Furukawa Electric Group business must comply with applicable laws and company policies in accordance with Furukawa Electric Group Anti-Bribery Statement (Appendix 1.). Furukawa Electric Group Anti-Bribery Statement forms an integral part of the present policy.</p>	<p>A korrupciót megelőzendő, a Furukawa Electric Group üzletvitelének minden szereplője meg kell feleljen az alkalmazandó jognak és a cég irányelveinek, a Furukawa Electric Group Korrupcióellenes Nyilatkozatának megfelelően (1. sz. Melléklet). A Furukawa Electric Group Korrupcióellenes Nyilatkozata a jelen szabályzat elválaszthatatlan részét képezi.</p>
<p>As a subsidiary of Furukawa Electric Group, Polifoam Plastic Processing Co. Ltd. has created the present Anti-Bribery Policy in compliance with Furukawa Electric Group Anti-Bribery Statement based on Furukawa Electric Group Anti-Bribery Guide (Appendix 2., hereinafter: Guide).</p>	<p>A Polifoam Műanyagfeldolgozó Kft. megalkotta - a Furukawa Electric Group leányvállalataként - a jelen Korrupcióellenes Szabályzatot, megfelelően a Furukawa Electric Group Korrupcióellenes Nyilatkozatának, a Furukawa Electric Group Korrupcióellenes útmutatója alapján (2. sz. Melléklet, továbbiakban: Útmutató).</p>
<p>Polifoam Plastic Processing Co. Ltd. requires that all its Directors, Employees, Agents and Business Partners to comply with the present Anti-Bribery Policy.</p>	<p>A Polifoam Műanyagfeldolgozó Kft. megköveteli minden Vezetőjétől, Alkalmazottjától, Ügynöktől és elvárja minden Üzleti Partnerétől, hogy megfeleljen a jelen Korrupcióellenes Szabályzatnak.</p>
<p>"Government Officials" are all public officials, political parties and candidates, including government owned or controlled companies (employees and executives of government owned banks, doctors and researchers of public hospitals, engineers and their delegates of government owned oil companies, etc.).</p>	<p>"Kormányzati Tisztviselők": minden közhivatalt viselő, politikai pártok és jelöltek, beleértve a kormányzat tulajdonában vagy irányítása alatt álló társaságokat (állami tulajdonban lévő bankok alkalmazottai és vezetői, állami kórházak orvosai és kutatói, állami tulajdonban lévő olajvállalatok mérnökei és azok képviselői, stb.)</p>
<p>"Agents" are persons or entities who perform transactions by procuration or perform intercessions or mediations of transactions on behalf of Polifoam Plastic Processing Co. Ltd.</p>	<p>"Ügynökök": olyan természetes vagy jogi személyek, akik a Polifoam Műanyagfeldolgozó Kft. meghatalmazottjaként tranzakciókat bonyolítanak vagy ügyleteiben közbenjárnak, illetve közvetítenek.</p>
<p>"Business Partners" are persons or entities with which the Polifoam Plastic Processing Co. Ltd. does business.</p>	<p>"Üzleti Partnerek" olyan személyek vagy szervezetek, amelyekkel a Polifoam Műanyagfeldolgozó Kft. üzleti tevékenységét folytat.</p>
<p>A "Bribe" is anything of value to a Government Official or other person, with the intent to obtain or retain business or gain an improper advantage. It includes facilitation payments.</p>	<p>"Megvesztegetés" bármilyen érték juttatása (ideértve az ún. ügymenet-könnyítő fizetségeket is) Kormányzati Tisztviselő vagy más személy számára azzal a szándékkal, hogy üzleti lehetőséget megszerezzen vagy megtartsa, illetve hogy jogtalan előnyre tegyen szert.</p>
<p>"Director" is an executive employee of Polifoam Plastic Processing Co. Ltd.</p>	<p>„Vezető” a Polifoam Műanyagfeldolgozó Kft. vezető állású munkavállalója.</p>
<p>"Employee" is the employee of Polifoam Plastic Processing Co. Ltd.</p>	<p>„Alkalmazott” a Polifoam Műanyagfeldolgozó Kft. alkalmazottja.</p>
<p>"Compliance Director" is the person appointed to enforce Furukawa Electric Group Anti-Bribery</p>	<p>„Üzleti Etikai Igazgató” a Furukawa Electric Group Korrupcióellenes Politikájának végrehaj-</p>

<p>Policy. Compliance Director is appointed by the CEO of Trocellen Holding.</p> <p>“Compliance Contact” is the Employee appointed to enforce Polifoam Plastic Processing Co. Ltd. Anti-Bribery Policy. Compliance Contact is the managing director of the company. The managing director is entitled to delegate the above duties to an Employee.</p> <p>II. Requirements</p> <p>1. Do not give, offer, promise, accept or demand, directly or indirectly, anyone a bribe.</p> <p><i>Prohibition of Bribery</i></p> <p>In order to prevent bribery and avoid being suspected of illegal behavior, the followings are specifically prohibited;</p> <p>(1) To provide anything of value to Government Officials, representatives of other business entities and other associated individuals for the purpose of gaining business opportunities, illicit advantages, and soliciting projects in unjust or unfair manner.</p> <ul style="list-style-type: none">• Offering a bribe to private individuals not only government officials and business entities, may be unlawful and subject to penalty.• Illicit advantage means economical profits such as cash and gifts and may include offer of services. <p>(2) To offer or promise a bribe even if the actual bribe is not given.</p> <p>(3) To provide bribe through third parties such as agents or consultants, without direct contact.</p> <p>(4) To provide monetary donations and loans that exceeds socially accepted customs.</p> <p>(5) To request entertainment and gifts directly or indirectly to third parties.</p> <p>(6) To receive entertainment and gifts that exceeds standards set by the Expenditure Policy (Appendix 3.) of the company.</p> <p><i>Third Party</i></p> <p>A “third party” in this policy has a wider meaning than simply an “Agent”; and refers to all parties who conduct business for the</p>	<p>tására kijelölt személy. Az Üzleti Etikai Igazgatót a Trocellen Holding igazgatója nevezi ki.</p> <p>„Üzleti Etikai Megbízott” a Polifoam Műanyagfeldolgozó Kft. Korrupcióellenes Szabályzatának végrehajtására kijelölt személy. Az Üzleti Etikai Megbízott a társaság ügyvezető igazgatója. Az ügyvezető igazgató jogosult fenti feladatait Alkalmazottra delegálni.</p> <p>II. Követelmények</p> <p>1. Ne adjon, ajánljon, ígérjen, fogadjon el vagy követeljen jogtalan előnyt, sem közvetlenül, sem közvetve.</p> <p><i>A korrupció tilalma</i></p> <p>A korrupció és a gyaníthatóan illegális magatartások megelőzése érdekében az alábbiak különösen tilosak:</p> <p>(1) Bármilyen érték juttatása Kormányzati Tisztviselők, üzleti szereplők képviselői és a hozzájuk kapcsolódó személyek számára üzleti lehetőség, jogtalan előny, vagy projektek jogtalan vagy tisztességtelen módon történő megszerzése céljából.</p> <ul style="list-style-type: none">• Nemcsak a Kormányzati Tisztviselők és üzleti szereplők, de a magánszemélyek megvesztegetése is törvénytelen és büntetendő lehet.• A jogtalan előny olyan gazdasági nyereséget jelent, mint pl. készpénz, ajándék, de érthető felkínált szolgáltatásokra is. <p>(2) Ajánlani vagy ígérni jogtalan előnyt akkor is, ha az nem kerül teljesítésre.</p> <p>(3) Jogtalan előnyt nyújtani harmadik személyen - ügynökön vagy tanácsadón - keresztül, közvetlen kapcsolat nélkül.</p> <p>(4) Pénzügyi adományt és olyan hiteleket nyújtani, amelyek meghaladják a társadalmilag szokásos mértéket.</p> <p>(5) Szórakoztató és ajándék juttatásokat kérni közvetlenül vagy közvetve harmadik fél számára.</p> <p>(6) Olyan szórakoztató és ajándék juttatásokat elfogadni, amelyek meghaladják a társaság Juttatási Szabályzatában (3. sz. Melléklet) foglalt mértéket.</p> <p><i>Harmadik fél</i></p> <p>A “harmadik fél” jelentése jelen szabályzatban szélesebb körű, mint az “Ügynök” jelentése, és értendő minden társaságra és személyre, aki a</p>
---	---

<p>Furukawa Electric Group, regardless of name or title, both corporations and individuals.</p> <p>e.g.: Agents, Brokers, Consultants, Contractors, Joint Venture (hereafter "JV"). Retailers, Suppliers, Manufacturing Contractors, etc.</p> <p><u>Expenditures</u></p> <p>Providing gifts, loans, real estate rents, other commodities, entertainment, payment for transportation and accommodation fees must be in accordance with rules set forth in the Expenditure Policy of the company. Providing entertainment is to be approved in advance. If prior approval cannot be obtained, prompt report to a supervisor is necessary.</p> <p><u>For any concerns about possible or potential bribery, supervisor or the Compliance Contact of the company is to be consulted, and not rely on individual judgment.</u></p> <p><u>Appropriate Process and Review</u></p> <p>If a payment request is deemed inappropriate and potentially be part of a bribe, the payment must not be approved.</p> <p><u>Refer to:</u> Red Flags of Potential Bribery [Guide - p.26]</p> <p>If you recognize suspicious behaviors detailed on pages 26-27 of the Guide you are required to report it pursuant to II./9. of this policy.</p> <p>2. No gifts, loans, real estate rents, other commodities, entertainment, payment for transportation and accommodation or payment, compensation of any kind can be made to Government Officials or to individuals associated to them whatsoever.</p> <p>3. Directors, Employees, Agents and Business Partners are to be fully aware of and comply with the applicable anti-bribery laws and the Polifoam Plastic Processing Co. Ltd. Anti-Bribery Policy.</p> <p>Directors and Employees shall complete the required anti-bribery training programs of the company.</p>	<p>Polifoam Műanyagfeldolgozó Kft.-vel üzleti kapcsolatban van, függetlenül nevétől, tisztségétől.</p> <p>például: Ügynökök, Brókerek, Tanácsadók, Vállalkozók, Vegyes Vállalat, továbbiakban ("VV"), Vizsonteladók, Szállítók, Bémunka szerződésesek, stb.</p> <p><u>Juttatások</u></p> <p>A nyújtott ajándékoknak, hiteleknek, ingatlan bérleteknek, egyéb juttatásoknak, szórakoztatásnak, utazási és lakhatási költségtérítéseknek meg kell felelniük a társaság Juttatási Szabályzatának és jóváhagyottnak kell lenniük. A szórakoztatási juttatásokat előzetesen jóvá kell hagyatni. Ha az előzetes jóváhagyás nem szerezhető meg, a jelentést mihelyt lehetséges, meg kell küldeni a felettesnek.</p> <p><u>Minden lehetséges vagy potenciális korrupciós esetben konzultálni kell a felettséggel, vagy a társaság Üzleti Etikai Megbízottjával, és nem saját elbírálására hagyatkozni.</u></p> <p><u>A megfelelő eljárás és felülvizsgálat</u></p> <p>Nem teljesíthető az a kifizetés, amely nem tűnik megfelelőnek, és potenciálisan köze lehet korrupcióhoz.</p> <p><u>Lásd:</u> Figyelemfelhívás lehetséges korrupcióra [Útmutató, 26. oldal]</p> <p>Amennyiben az Útmutató 26-27. oldalán részletezett gyanús magatartást ismer fel, úgy jelentést kell tennie a jelen szabályzat II./9. pontjában részletezett módon.</p> <p>2. Kormányzati Tisztviselők részére vagy rájuk tekintettel más személynek semmilyen ajándék, kölcsön, ingatlan bérlet, egyéb juttatás, utazási vagy szállásköltség, más megtérítés vagy kifizetés nem nyújtható, semmilyen körülmények között.</p> <p>3. A Vezetőktől, Alkalmazottaktól, Ügynököktől és Üzleti Partnerektől elvárt, hogy teljes mértékben tisztában legyenek a vonatkozó korrupciót tiltó törvényekkel, a Polifoam Műanyagfeldolgozó Kft. Korrupcióellenes Szabályzatával és feleljenek meg annak.</p> <p>A Vezetők és Alkalmazottak kötelesek a vállalat által előírt korrupcióellenes képzési programokat elvégezni.</p>
--	--

<p>Agents and Business Partners must receive Polifoam Plastic Processing Co. Ltd. Anti-Bribery Policy in writing.</p> <p><u>Understanding and Declaration of Compliance</u></p> <p>Directors, Employees, Agents and Business Partners declare in writing their acknowledgement and compliance with Plastic Processing Co. Ltd. Anti-Bribery Policy.</p> <p>4. Engage only with legitimate and transparent Agents and Business Partners, after performing adequate due diligence procedures on the Agent or the Business Partner.</p> <p><u>Due Diligence</u></p> <p>To engage with an agent, a transparency check must be performed by filling out the 'Checkpoints in Due Diligence for Agents' on page 34 of the Guide. The document must be filled in with real information obtained with due diligence.</p> <p>This transparency check should be performed not only for new Agents but also when renewing an existing contract.</p> <p>Depending on the result of the transparency check, the Compliance Contact approves or rejects the Agent's application.</p> <p><u>Contracts with Agents</u></p> <p>The contract of the Agent must include the 'sample articles of contract' set forth in section 7-2. [p.30.-31.] of the Guide. These statements should be added for new contracts and revised for existing contracts with Agents.</p> <p>5. Polifoam Plastic Processing Co. Ltd. regularly assesses bribery risks concerning the business of the company</p> <p>The Risk Assessment shall be yearly performed by the Compliance Contact and shall be in accordance with article 2. (3) [p.10] of the Guide.</p> <p>The accomplishment of Risk Assessment shall be supervised by the Compliance Director.</p> <p>6. Polifoam Plastic Processing Co. Ltd. maintains record keepings and financial controls to enable demonstration of</p>	<p>Az Ügynököknek és az Üzleti Partnereknek írásban hozzáférhetővé kell tenni a Polifoam Műanyagfeldolgozó Kft. Korrupcióellenes Szabályzatát.</p> <p><u>A tudomásulvételi és megfeleléségi nyilatkozat</u></p> <p>A Vezetők, Alkalmazottak, Ügynökök és Üzleti Partnerek fentiekben írásban nyilatkoznak a Polifoam Műanyagfeldolgozó Kft. Korrupcióellenes Szabályzatának megismeréséről és az annak való megfelelésükről.</p> <p>4. Csak törvényesen és átláthatóan működő Ügynökökkel és Üzleti Partnerekkel létesíthető kapcsolat, miután az Ügynökökkel és Üzleti Partnerekkel kapcsolatosan a szükséges eljárásokat megfelelő gondossággal lefolytatták.</p> <p><u>Megfelelő Gondosság</u></p> <p>Az ügynökkel való szerződéskötéshez átvilágítási vizsgálat szükséges, amelyet az Útmutató 34. oldalán található 'Ügynök Átvilágítási Ellenőrzőlista' kitöltésével kell végrehajtani. A dokumentumot megfelelő gondossággal beszerzett valós információkkal kell kitölteni.</p> <p>A fenti átvilágítási vizsgálatot nem csak új Ügynökök esetében kell elvégezni, de meglévő ügynöki szerződések megújítása esetén is.</p> <p>Az átvilágítási vizsgálat eredményétől függően az Ügynök jelentkezését az Üzleti Etikai Megbízott jóváhagyja vagy elutasítja.</p> <p><u>Szerződés Ügynökökkel</u></p> <p>Az Ügynök szerződésének tartalmaznia kell az Útmutató 7-2. pontjában [30-31. oldal] írt 'minta szerződési rendelkezések'-et. Ezeket a rendelkezéseket az Ügynökök új szerződéseikhez kell adni és a meglévő szerződéseket is ki kell velük egészíteni.</p> <p>5. A Polifoam Műanyagfeldolgozó Kft. a társaság üzletmenetével kapcsolatos Vesztegetési Kockázatokat rendszeresen felméri</p> <p>A Kockázat Felmérést az Üzleti Etikai Megbízottnak évente el kell végeznie és annak meg kell felelnie az Útmutató 2. (3) fejezetében [10. oldal] írtaknak.</p> <p>A Kockázat Felmérés elvégzését az Üzleti Etikai Igazgató ellenőrzi.</p> <p>6. A Polifoam Műanyagfeldolgozó Kft. nyilvántartásokat és pénzügyi elszámolásokat vezet, hogy lehetővé tegye annak</p>
---	--

<p>compliance with anti-bribery laws its Anti-Bribery Policy</p> <p><u>Record Keeping and Appropriate Control</u></p> <p>In order to appropriately record financial information, Employees must report accurate and genuine information regarding payment and expenses, provide necessary evidences, and obtain approval from appropriate approvers. In addition to financial information, records and the results of agent due diligence procedures are to be documented.</p> <p>Polifoam Plastic Processing Co. Ltd. keeps its financial records and performs its financial operations in full compliance with Act C of 2000 On Accounting and with the Accounting Policy of the company. The above regulations fully satisfy the relevant requirements set forth by the Guide.</p> <p>The segregation of financial duties are implemented at Polifoam Plastic Processing Co. Ltd. in order to avoid the situations where an Employee is in charge of a financial duty and also in charge of controlling / supervising it.</p> <p>Request and receipt must be submitted for all payment/reimbursement.</p> <p>Original evidence and not a copy must be submitted with the details of expenses; not only the total amount but also the list of items, and each unit price has to be included.</p> <p>For procurement payment, the checks of the approved purchase order, inspection documents, and bills are mandatory.</p> <p>The Compliance Contact conducts bank account balance inquiry periodically.</p> <p>7. Polifoam Plastic Processing Co. Ltd. regularly reviews and updates its Anti-Bribery Policy and controls where necessary to prevent bribery.</p> <p>Compliance Contact shall yearly review the Anti-Bribery Policy and controls of the company and assess the necessity of any revise or improvement of practice. The yearly review of the Anti-Bribery Policy and controls shall be supervised by the Compliance Director.</p> <p>8. Any suspected violation of the applicable anti-bribery laws or Polifoam</p>	<p>igazolását, hogy megfelel a korrupcióellenes törvényeknek és Korrupcióellenes Szabályzatának</p> <p><u>Nyilvántartások vezetése és megfelelő ellenőrzés</u></p> <p>A pénzügyi adatok megfelelő rögzítése érdekében az Alkalmazottaknak pontos és hiteles információt kell nyújtaniuk a fizetésekkel és kiadásokkal kapcsolatosan, szolgáltatniuk kell a szükséges bizonyítékot, és megszerezni a megfelelő jóváhagyást. Kiegészítendő a pénzügyi információkat, nyilvántartásokat és ügynökök átvilágításának eredményét dokumentálni kell.</p> <p>A Polifoam Műanyagfeldolgozó Kft. pénzügyi nyilvántartásai és pénzügyi művelei a Számvitelről szóló 2000. évi C. törvénynek és a társaság Számviteli Politikájának teljes mértékben megfelelnek. A fenti szabályok az Útmutatóban megfogalmazott vonatkozó követelményeket teljes mértékben kielégítik.</p> <p>A Polifoam Műanyagfeldolgozó Kft. megvalósította a pénzügyi tárgyú feladatkörök szétválasztását annak érdekében, hogy elkerülje az olyan helyzeteket, amikor egy pénzügyi feladatért felelős Alkalmazott egyúttal annak ellenőrzéséért is felel.</p> <p>A kifizetések/megtérítések csak rendelvény és fizetési bizonylat alapján történnek.</p> <p>Nem másolati, hanem eredeti bizonyíték rendelkezésre bocsátása szükséges a kiadások részletezésével. Nem elegendő a végösszeg szerepeltetése, hanem szükséges valamennyi tétel és egységár feltüntetése.</p> <p>Beszerezések kifizetéséhez a jóváhagyott megrendelés, a megvizsgálásra vonatkozó dokumentáció és számla szükséges.</p> <p>Az Üzleti Etikai Megbízott időközönként ellenőrzi a társaság bankszámla egyenlegeit.</p> <p>7. A Polifoam Műanyagfeldolgozó Kft. rendszeresen felülvizsgálja és - ahol szükséges - frissíti a Korrupcióellenes Szabályzatát és ellenőrzését, hogy megelőzze a vesztegetést.</p> <p>Az Üzleti Etikai Megbízott évente felülvizsgálja a Korrupcióellenes Szabályzatot és ellenőrzését és felméri az átdolgozás vagy a gyakorlat fejlesztésének szükségességét. A Korrupcióellenes Szabályzat és ellenőrzésének éves felülvizsgálatát a az Üzleti Etikai Igazgató ellenőrzi.</p> <p>8. Azonnal jelenteni kell az alkalmazandó korrupcióellenes jogszabályoknak vagy a</p>
--	---

Plastic Processing Co. Ltd. Anti-Bribery Policy by any of Directors, Employees, Agents or Business Partners must be reported so that any violations or suspected violations are dealt with timely.

Obligation to Report Suspected Violation

If a potential violation of bribery is recognized in connection with the operation of Polifoam Plastic Processing Co. Ltd. or its affiliates, it is to be reported to the immediate supervisor and to the Compliance Contact. In case where the supervisor or Compliance Contact is suspected to be involved or anonymity is preferable the report must be sent to the following e-mail address:

.....

Reports in any case can be anonymous.

Polifoam Plastic Processing Co. Ltd. guarantees that an Employee who reports a suspected violation will be protected from irrational treatment or retaliation.

Insofar as the said Employee would still experience such irrational treatment or retaliation in following the report made shall be entitled to directly contact the following person [Compliance Director]:

Oliver Cordt
Director of Business Conduct and Compliance
Trocellen Holding
Mülheimer Straße 26
53840 Troisdorf
Germany
ocordt@trocellen.com

Polifoam Műanyagfeldolgozó Kft. Korrupcióellenes Szabályzatának bármely Vezető, Alkalmazott, Ügynök vagy Üzleti Partner által történő gyanítható megsértését, hogy így bármely kihágás vagy feltételezett kihágás időben kezelhető legyen.

Gyanítható kihágás jelentési kötelezettsége

Ha vesztegetés lehetősége felmerül a Polifoam Műanyagfeldolgozó Kft. vagy kapcsolt vállalkozásainak működése tekintetében, akkor azt jelenteni kell a közvetlen felettesnek és az Üzleti Etikai Megbízottnak. Abban az esetben, ha a közvetlen felettes vagy az Üzleti Etikai Megbízott gyaníthatóan érintett vagy az anonimitás kívánatos, úgy a jelentést az alábbi e-mail címre kell elküldeni:

.....

A jelentés bármely esetben lehet anonim.

A Polifoam Műanyagfeldolgozó Kft. garantálja, hogy az az Alkalmazott, aki gyanítható kihágást jelent, védve lesz irracionális elbánástól vagy megtorlástól.

Amennyiben az érintett Alkalmazott mégis ilyen irracionális elbánást vagy megtorlást tapasztalna a jelentése megtételét követően, jogosult közvetlenül kapcsolatba lépni a következő személlyel [Üzleti Etikai Igazgató]:

Oliver Cordt
Director of Business Conduct and Compliance
Trocellen Holding
Mülheimer Straße 26
53840 Troisdorf
Germany
ocordt@trocellen.com